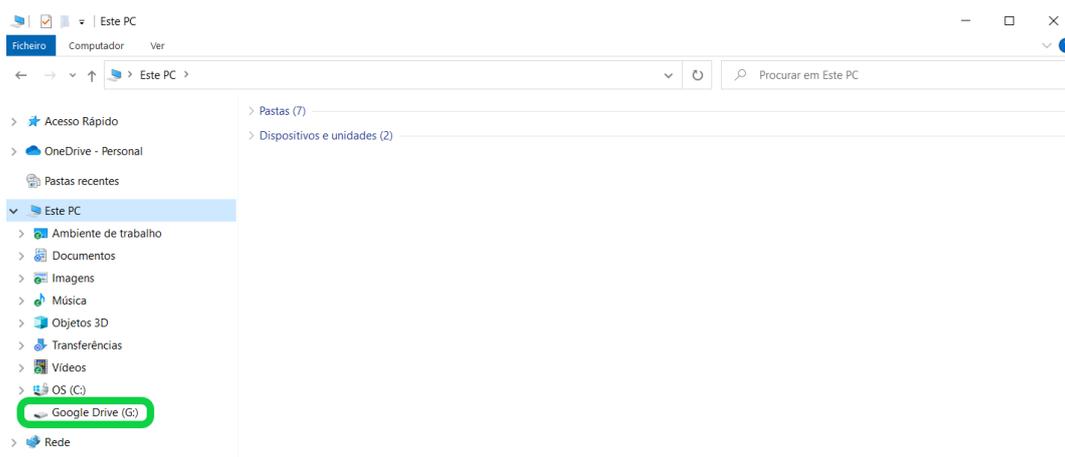
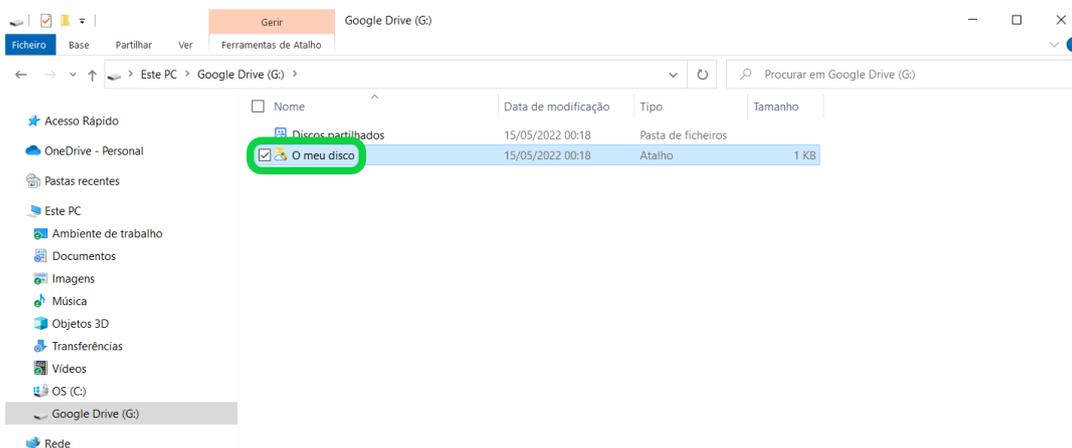


Transferir ficheiros da Google Drive para a OneDrive

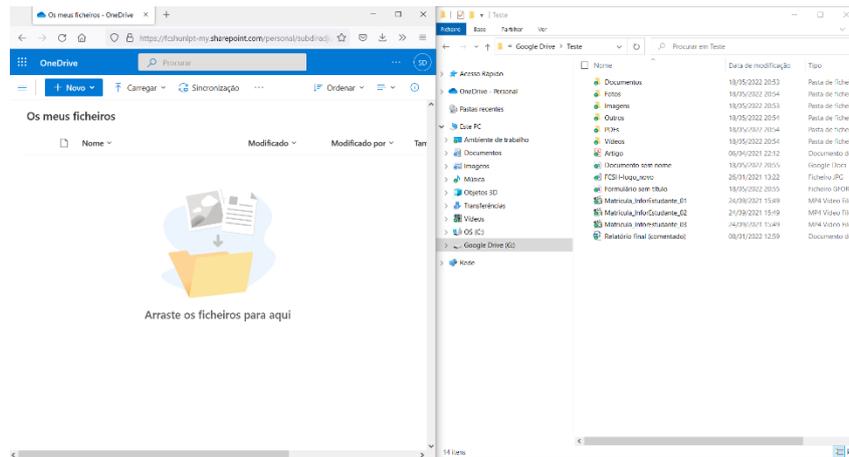
1. **Assegure-se primeiro de que tem boas condições para a operação de transferência de ficheiros, seguindo os passos indicados no ponto 15, no final deste manual.**
2. Aceder a <https://onedrive.live.com> no seu navegador e iniciar sessão com as credenciais da sua conta Microsoft 365. Caso ainda não as possua, deverá obtê-las utilizando as instruções do manual “Criar Conta Microsoft 365”.
3. Uma vez que se trata de uma operação potencialmente demorada escolha “Sim” quando lhe for perguntado se pretende “Manter a sessão iniciada”. Manter a janela do navegador com a OneDrive aberta. Vai ser usada no ponto 6 e seguintes.
4. No seu computador, abrir o explorador de ficheiros e seleccionar a “Google Drive” indicada a verde:



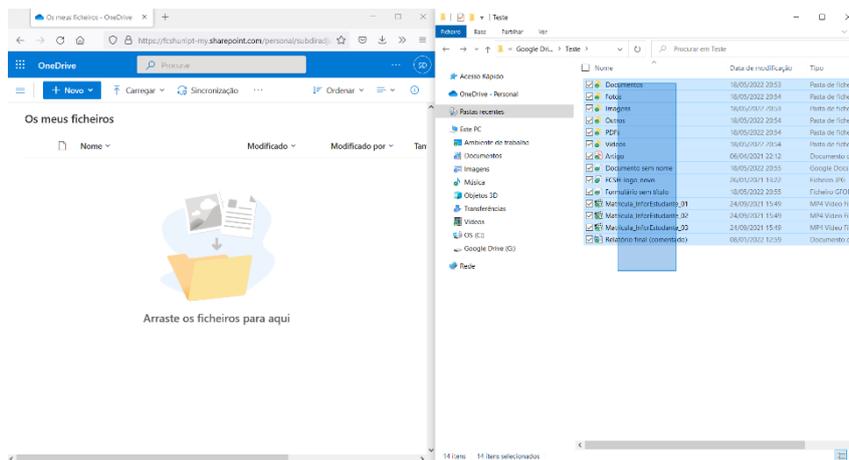
5. Na Google Drive escolher “O meu disco”:



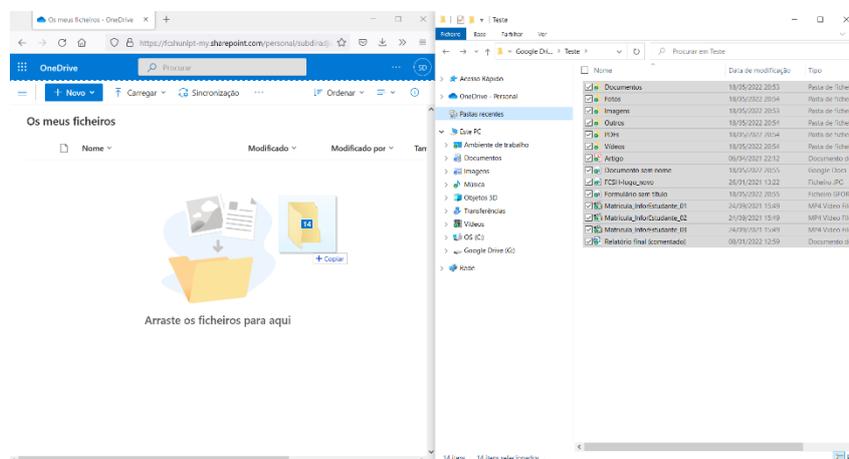
6. Manter as janelas do explorador de ficheiros e do navegador abertas, lado a lado:



7. Selecionar as pastas e os ficheiros da sua Google Drive (janela do explorador de ficheiros):

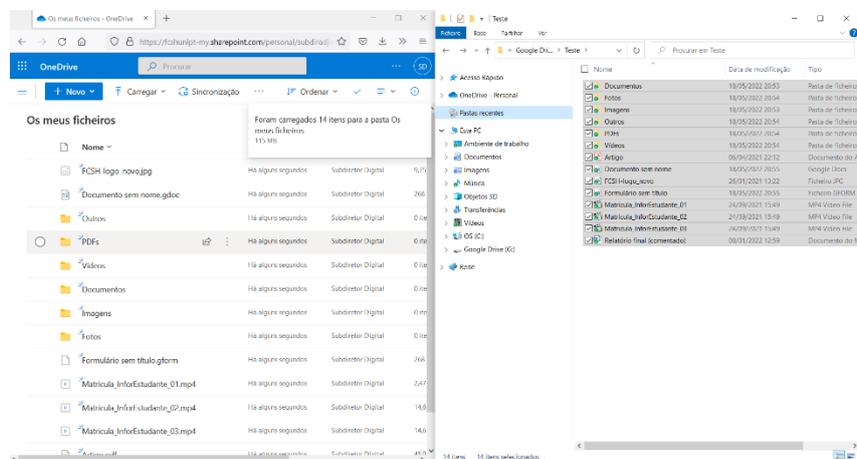


8. Arrastar e largar as pastas e os ficheiros para a OneDrive (janela do navegador):



9. Não desligar o computador e a ligação à Internet enquanto a transferência das pastas e ficheiros não ficar concluída.

10. Se não tiver a certeza de que pode transferir todo o conteúdo da Google Drive de uma vez só (dependendo da velocidade de transferência, 10 GB podem demorar de 10 a 20 minutos), faça uma transferência faseada selecionando um menor número de pastas de cada vez.



11. Os ficheiros do tipo Google Docs, Google Sheets, Google Forms e Google Slides são transferidos, mas não podem ser abertos pelas ferramentas do Office. Estes ficheiros terão que ser convertidos para os respetivos formatos Microsoft Office.

12. Depois de arrastar os ficheiros, as pastas que selecionou surgem logo na OneDrive, mas os respetivos ficheiros não são imediatamente copiados. Poderá acompanhar a evolução desta cópia no canto superior direito da janela do OneDrive:



13. No final, compare o tamanho das pastas numa e outra drive, para garantir que todos os ficheiros foram copiados. Poderá haver ficheiros não copiados e ser necessário uma nova cópia só desses ficheiros.
14. Depois de se certificar que **todos** os ficheiros foram corretamente transferidos para a OneDrive, poderá apagá-los da Google Drive no seu computador.

15. Preparação da operação de cópia entre drives

- Tenha em conta que a cópia de ficheiros entre as duas drives é uma operação demorada, especialmente se houver um grande volume de dados a copiar.

- Certifique-se de que está num local com uma ligação estável e rápida à Internet. O ideal é ter o seu computador ligado por cabo de rede e não por wireless, tanto no campus da NOVA FCSH como em casa.

- A velocidade de cópia varia segundo diversos fatores. Ligando o computador à rede através de cabo, uma velocidade normal será 500 MB (ou 0,5 GB) por minuto. Por wireless, a velocidade de transferência será normalmente muito mais baixa.

- Caso vá copiar um volume de dados elevado (por ex, superior a 10 GB), de forma a evitar que o processo possa ser interrompido, sugerimos que configure as definições de energia do seu computador de forma a este não entrar em suspensão.

No Windows, esta configuração faz-se em Definições / Sistema / Energia e Suspensão (defina para “Nunca”, indicado a vermelho):

