

# TURNITIN NONIO

--

Tutorial “*Submissão de Trabalhos*”  
**Não deve ser usado para entrega ou  
verificação da CNL dos mestrados**

<https://infordocente.fcsh.unl.pt/>

No menu “Disciplinas”, escolhe a opção “Submissão de trabalhos”. Depois escolhe a disciplina em “Detalhes”. De seguida clica em “Adicionar”. Preenche os dados de entrega dos trabalhos e no final da página estão disponíveis campos que permitem indicar se os mesmos serão enviados automaticamente ou não para o Turnitin.

### Disciplinas

[Informação Geral](#)  
[Sumários e Assiduidade](#)  
[Avaliações](#)  
[Alunos](#)  
[Material de Apoio](#)  
[Fóruns Discussão](#)  
[Submissão de Trabalhos](#)  
[Diário](#)

Neste passo o/a docente decide relativamente ao mecanismo de deteção de plágio se:

- 1 Ativa ou não o Mecanismo Automático de Deteção de Plágio;
- 2 Os ficheiros enviados para o sistema de deteção de plágio devem ou não serem adicionados ao repositório;

1 **\* Ativar Mecanismo Automático de Deteção de Plágio:**

Sim  
 Os ficheiros submetidos pelos alunos serão enviados automaticamente para o sistema de deteção de plágio (TURNITIN) assim que o prazo para entregas e alterações termine

Não  
 O docente, caso pretenda, seleciona explicitamente que ficheiros submetidos pelos alunos serão enviados para o sistema de deteção de plágio (TURNITIN)

2 **\* Os ficheiros enviados para o sistema de deteção de plágio devem ser adicionados ao repositório:**

Sim  
 Os ficheiros enviados serão analisados e incluídos no repositório para comparações futuras.

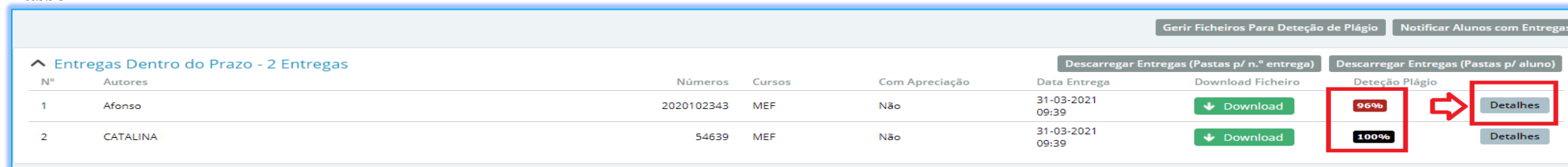
Não  
 Os ficheiros enviados serão apenas analisados.

*Neste caso, o/a docente deve decidir se os ficheiros submetidos pelos alunos devem cumprir os requisitos do sistema de deteção de plágio (TURNITIN): (Sim/Não?)*

No final, clica em “Gravar”. O trabalho fica disponível nos “Detalhes” da Disciplina, com a opção de “Deteção de plágio” em modo “Ativo”.

Depois da data de fim para entregas, o resultado da análise dos ficheiros fica disponível para o/a docente e os relatórios podem ser consultados através de um link nos detalhes de cada ficheiro entregue [1 Detalhes da Submissão -> 2 Detalhes da Entrega Efetuada -> 3 Detalhes Análise Ficheiro].

## Passo 1

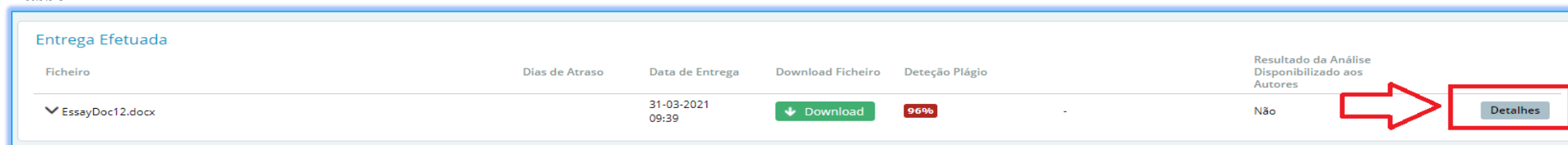


Gerir Ficheiros Para Deteção de Plágio    Notificar Alunos com Entregas

Entregas Dentro do Prazo - 2 Entregas

Nº	Autores	Números	Cursos	Com Apreciação	Data Entrega	Download Ficheiro	Deteção Plágio	
1	Afonso	2020102343	MEF	Não	31-03-2021 09:39	<a href="#">Download</a>	96%	<a href="#">Detalhes</a>
2	CATALINA	54639	MEF	Não	31-03-2021 09:39	<a href="#">Download</a>	100%	<a href="#">Detalhes</a>

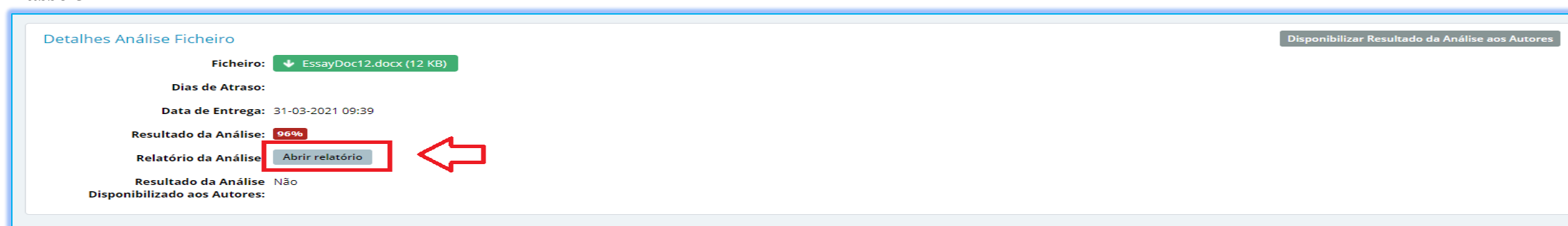
## Passo 2



Entrega Efetuada

Ficheiro	Dias de Atraso	Data de Entrega	Download Ficheiro	Deteção Plágio	Resultado da Análise Disponibilizado aos Autores	
✓ EssayDoc12.docx		31-03-2021 09:39	<a href="#">Download</a>	96%	Não	<a href="#">Detalhes</a>

## Passo 3



Detalhes Análise Ficheiro

Ficheiro: [Download](#) EssayDoc12.docx (12 KB)

Dias de Atraso:

Data de Entrega: 31-03-2021 09:39

Resultado da Análise: 96%

Relatório da Análise: [Abrir relatório](#)

Resultado da Análise Disponibilizado aos Autores: Não