

Instalar a Google Drive no Computador

1. Aceder a <https://www.google.com/drive/download/>
2. Clicar em “Transferir o Drive para computador”, indicado a verde:

Google Drive Pessoas Equipas Empresas Transferir

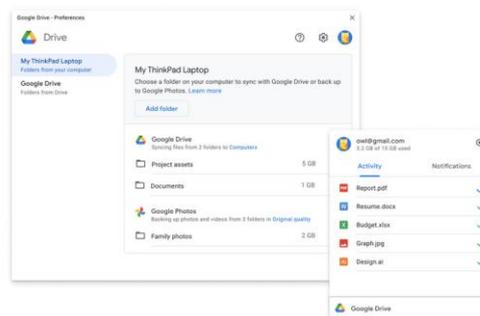
Aceder ao Drive

Experimentar o Drive para a sua equipa

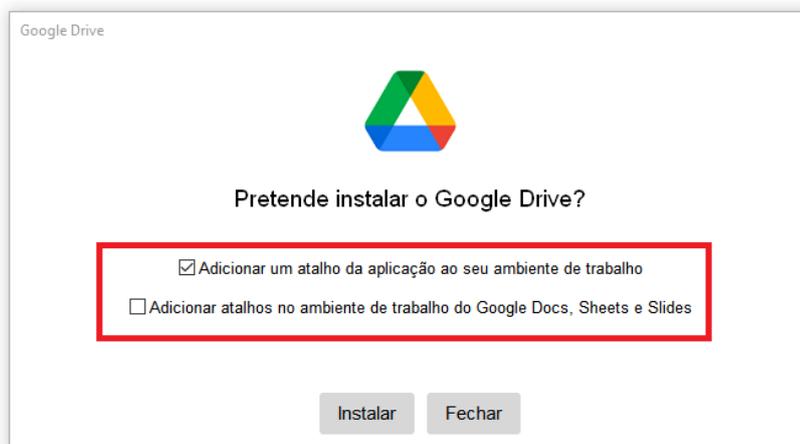
Armazene ficheiros de forma segura e aceda aos mesmos a partir de qualquer dispositivo

Escolha pastas no seu computador para sincronizar com o Google Drive ou faça uma cópia de segurança para o Google Fotos e aceda a todo o seu conteúdo diretamente do PC ou Mac

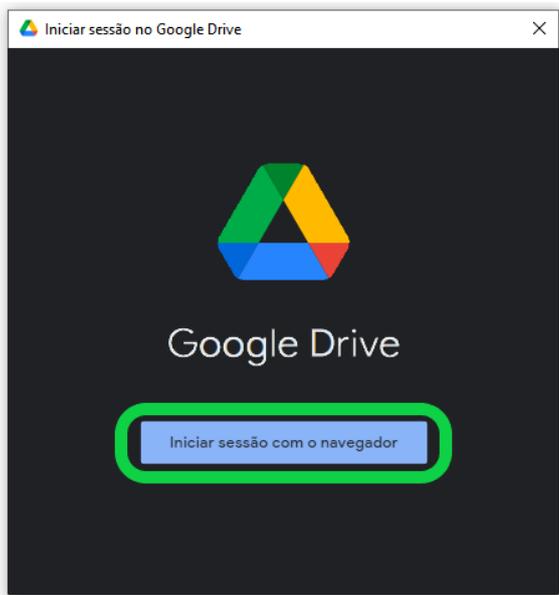
Transferir o Drive para computador



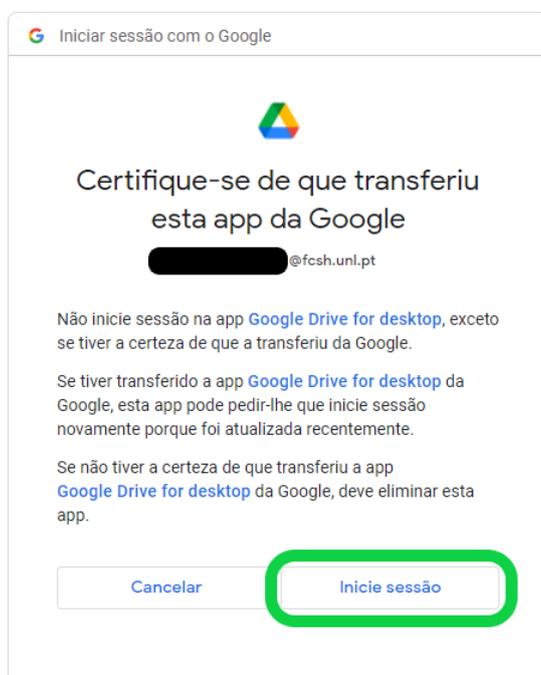
3. Transferir e executar o ficheiro “GoogleDriveSetup”. Caso a Google Drive já esteja instalada no seu computador receberá um aviso. Neste caso, certifique-se que a sua conta Google Drive está associada ao e-mail institucional NOVA FCSH. Se for assim, este manual termina aqui. Se não, passe ao ponto seguinte.
4. Selecionar a opção “Adicionar um atalho da aplicação ao seu ambiente de trabalho” e desmarcar a opção “Adicionar atalhos no ambiente de trabalho do Google Docs, Sheets e Slides”. Clicar “Instalar”:



5. Clicar em “Iniciar sessão com o navegador”, indicado a verde. Esta opção irá abrir o seu navegador, onde deverá efetuar o login com a sua conta FCSH ID.



6. Se lhe for perguntado “Certifique-se de que transferiu esta app da Google”, clicar em “Inicie sessão” indicado a verde:



7. Receberá uma mensagem de “Autenticado com êxito”. A sua Drive encontra-se instalada e configurada.
8. Pode começar a migração dos dados usando o manual “Transferir Ficheiros para a OneDrive”.