

Manual de apoio

PROCESSO DE INSCRIÇÃO DE ESTUDANTES COLOCADOS(AS) ATRAVÉS DE CONCURSO NACIONAL DE ACESSO E CONCURSOS ESPECIAIS





PASSO

Acesso ao Inforestudante:



CONCURSO NACIONAL DE ACESSO:

Consulta do número de estudante:

https://inforestudante.fcsh.unl.pt/nonio/security/consultarUtilizador.do

Consultar Utilizador - Colocado	s DGES	Contacte-nos caso necessite de ajuda		
Neste ecră é possível pesquisar o utiliza Essa pesquisa pode ser feita através do	idor caso tenha sido colocado pelo concurso nacional de acesso. nome completo do candidato ou, preferencialmente, através do número do documento de identificação.	─ Contactos da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas		
	a plataforma inforestudante, deverá utilizar como palavra-chave a senha fornecida por email pela DGES no momento da colocação.			
As matrículas e inscrições decorrem no				
20-09-2021 a 01-10-2021: 1* Fase do a	no letivo 2021/2022			
Consultar Utilizador				
Nome Completo do Candidato	Joana Santos Deverá ser inserido o nome tal como indicado no documento de identificação			
	Description of the control indicated to documente de racinations			
Número do Documento de Identificação				
	No número de documento de identificação não deverá incluir os dígitos de controlo quando se trata de um Cartão de Cidadão ou Bl. Caso não possua nenhum dos documentos anteriores, deverá inserir o número interno DGES conforme a informação fornecida a DGES.			
	Cide de commune			
	Código de segurança:			
	⊘ Obter novo código			
	■) Obter versão audio			
Código de segurança				
	Escreva os caracteres que estão na imagem			
	Pesquisar			
				
Resultados				
Resultados				
Nome Completo	Utilizador			
Joana Santos	2021127092	Autenticar		
Voltar à Página de Autenticação		d hm		
Voltar a Pagina de Autenticação		(' ')		

Acesso ao sistema com o número de estudante indicado e a palavra-chave fornecida pela DGES no momento da colocação, recebida no e-mail. É obrigatório mudar a palavra-chave no primeiro acesso.

Após autenticar a palavra-chave surge novamente o ecrã principal com o n.º de aluno já preenchido, bastando indicar a palavra-chave fornecida pela DGES.

OUTROS CONCURSOS:

Acesso ao Inforestudante com os mesmos dados utilizados na candidatura.



(i)

Candidatos(as) que desconhecem a chave comunicada pela DGES ou têm problemas no acesso, enviar e-mail para: apoiononio@fcsh.unl.pt.

Processo de matrícula

Candidaturas

Mobilidade Incomin

Balcão Académico

Propinas e Emolumento Requerimentos Atenção! Ainda não tem fotografia!

Para que seja solicidade um carsão de astuduste de forma automática após o final do processo de matrícula e inscrição deverá submeter uma fotografía no sistema. Poderá fazê-lo através do segunte im.

Recolha e processamento de dados

Bem-vindo ao inforestudante, sistema de informação da Faculdade de Clências Socials e Humanas.

Para efetos das presentes condições gerais de utilização entende-se por:

Instituição - a Faculdade de Clências Socials e Humanas e dua respectivas unidades orgánicas:

Utilizador - o estudante a quem foi atribuído um Login e Password para acesso ao sistemas:

Sistema- o programa, denominado inforestudante, que permite realizar integralmente, em ambiente internet/intranet, as matrículas/inscrições na instituição.

1. O utilizador deste aistema declara comoreender a acestar osus:

a) o Login e Password atribuídos para acesso ao sistema são pessoais e intransmissíveis, não sendo a instituição responsável por utilizações indevidas que desses dados venham a ser feitas:

b) oci dados introdus/isos e as escolhas efetuades durante a sessão terão o mesmo valor e consequências dos fornecidos presencialmente junto dos Serviços competentes do Departamento Académico:

c) é responsável pela veracidade das informações que introdu or deutinos da utilização do sistema:

d) as ào devidos à instituição, tanto o valor da progna e taxa de inscrição que inclui o seguro secolar, como o de eventuais emolumentos, que venham a ser apurados em decorrência das operações efectuados, seja na execução ou na alteração da matricularinoscrição:

e) tem conficiente da estrutura e da organização do plano curricular referente à matrícularinoscrição que venham a ser apurados em decorrência das operações efectuados, seja na execução ou na alteração do a matricularinoscrição que venham a ser apurados em decorrência das operações efectuados operações efectuados estudares por parte daqueita;

e) tem conficiente do a estrutura e da corganização do plano curricular referente à matrícularinoscri

PASSO

3

Inserção de dados pessoais

Mobilidade Incoming Disciplinas Isoladas Balcão Académico Matriculas Propinas e Emolumentos Requerimentos

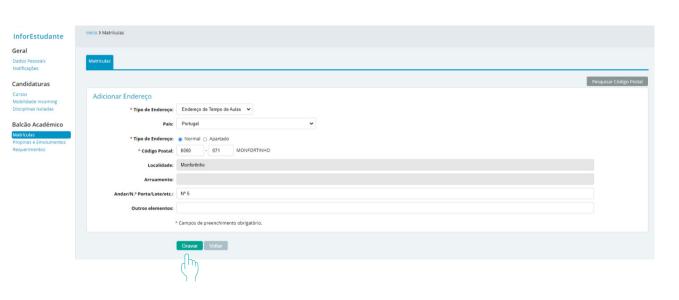
Candidaturas

nformação Pessoa	me Completo:							
	* Estado Civil:	Solteiro	•			Género: Masculino Feminino		
						denero: • Masculino () Perninino		
* Data	Nascimento:	11-09-2003	dd-mm-aaaa					
Nacionalidade e Da	dos de Ide	ntificação						
	ionalidade: P							
	Tipo: N	úmero Interno DG	SES		Número:	01092003		
Pi	aís Emissão: P	ortugal			Local Emissão:			
Da	ita Emissão:		dd-mm-aaaa		Data Validade:	∰ dd-mm-aaaa		
	* NIF: 1	Portugal		✓ ✓ Altera	ar o país de emissão do NIF (por omissão o país da nacional	idade)		
	Ì	123456789						
Naturalidade								
	* País: F	ortugal		•				
	* Distrito:	Castelo Branco				•		
*	Concelho:	danha-a-Nova				•		
*1	Freguesia: N	Monfortinho				•		
ação								
* Nome Compl	eto Pai: Pai	do Crispim			☐ Incógnito			
* Nome Comple		do Crispim			☐ Incógnito			
Nome comple	to mae.	о ио спарии			- Incognition			
tros Elementos								
⁽¹⁾ Nº de Identificação Ba	ncária:							
(1) N° Internaci	onal de							
Identificação Ba								
	ft Code:							
* Nome Cartão		<mark>ónio Crispim</mark> ne a constar no ca	artão apenas pode conte	r termos presente	s no nome completo, ou abreviaturas desses termos, na n	nesma ordem. Apenas são permitidos	s 21 caracteres. Exemplos: José A. S. de Almeida	
							and the state of t	
Manager and an activity	icaria a usar pa	ira eventuais paga	imentos feitos pela Facul	uaue de Ciencias !	socials e numañas			
Identificação da conta bar								
Identificação da conta bar	* Can	npos de preenchir	mento obrigatório.					

Geral

Adicionar endereço oficial









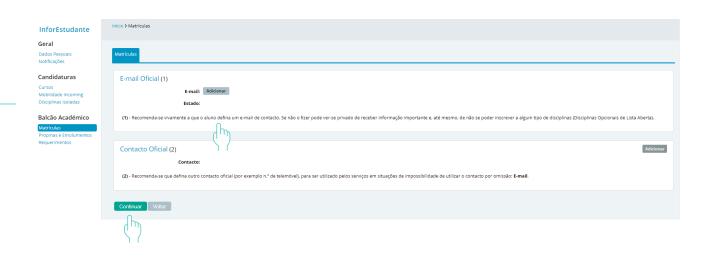
Adicionar e-mail de contacto



Não é obrigatório inserir o e-mail institucional logo neste passo. Se o fizer, terá de inserir a palavra-chave que receber no e-mail. Não é necessário sair deste ecrã – pode abrir outra janela de navegação para consultar o e-mail ou consultá-lo no telemóvel.

Se o processo demorar, verifique se a palavra-chave não está na pasta SPAM ou altere para outro endereço de e-mail.

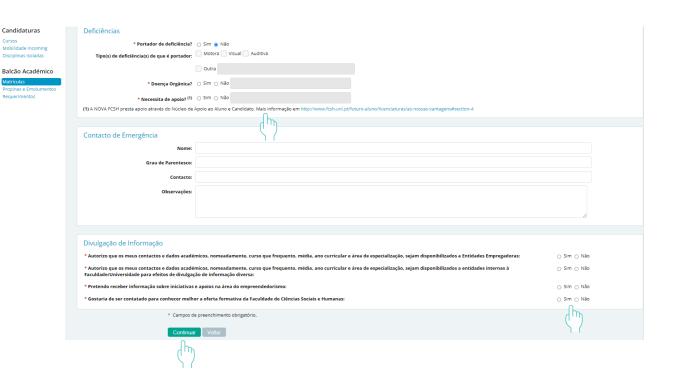
Caso não preencha logo o e-mail oficial, quando fizer logout e novamente login, após a finalização de todo o processo de matrícula/inscrição, o sistema vai pedir a inserção do e-mail oficial para enviar informação relativa aos termos de utilização do e-mail institucional.



PASSO



Informação sobre deficiência/doença orgânica e autorização de divulgação de informação



PASSO

7

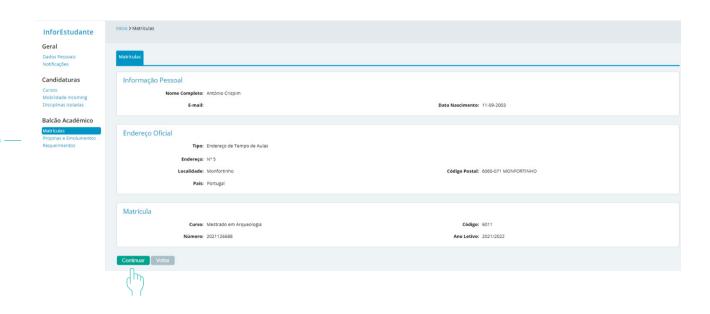
Confirmação de que se pretende matricular no curso em que foi colocado(a)



PASSO

8

Validação da informação pessoal inserida anteriormente. É sempre possível voltar atrás para correção de dados



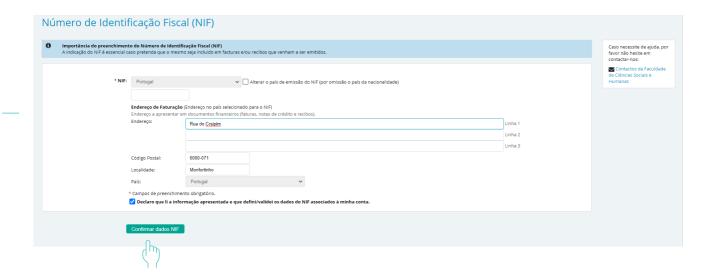
PASSO

9

Confirmação final da matrícula no curso



Confirmação do NIF e inserção da morada fiscal



PASSO

11

Preenchimento do inquérito RAIDES

Geral					
Dados Pessoais Dados Curriculares Notificações Horário Inquéritos Minhas Disciplinas	Inquérito RAIDES No finitio do Sistema Estatéricio Nacional (SEI), as instituições de Ensino Superior (IES) estão obrigades a resolher, attavés do inquérito estatistico Pregisto de Alumos Inturtos e Diplomados do Ensino Superior (RAIDES)", — um instrumento de rotação do SEII, de periodicidade anual, ámbitor diplomados. A resolha, trastamento e divulgação dos dados é fetua de acordo com o estabelecido pela Lei 22/2008, de 13 de maio, designadamente o arrigo 5.ºº, que estabelece a aplicação do princípio do segredo estadistico ao dados é fetua de acordo com o estabelecido pela Lei 22/2008, de 13 de maio, designadamente o arrigo 5.ºº, que estabelece a aplicação do princípio do segredo estadistico aos dados. A quebra da confidencialidade estatistica é punível não só disciplinar, mas também criminalmente, de acordo com o arrigo 2.ºº, da Lei do SEII. Todo e trastemento dos dados pessoas e fetos no cumprimento rigoroso do disposto no Regulamento Gerál sobre a Proteção de Dados (RGPI). Constitui comosonidado garvas e filas de resostato por pares dos alternos alternos de insusante por a protecto de Dados (RGPI).				
nformação Geral Sumários					
umanos d'Atareil de Apoio forus Discussão biumassão de Trabalhos inscrição em Avaliações sasdiudade biário Candidaturas Lursos Mobilidade Outgoing Mobilidade Outgoing Mobilidade Sourceiras Jisciplinas Isoladas		Portugal Castelo Branco a Sm Nilo Phringal Apenas aluno (nilo exercendo paralelamente uma atividade profissional)			
Balcão Académico	desemprego.				
Jocumentos nocrições em Cursos intrega Diss. / Teses nscrições em Turmas Propinas e Emolumentos Vormas e Procedimentos Requerimentos	2 Situação profissional dos pais do aluno 1 Nivel de escolaridade completo mais elevado do pai do estudante:* 2 Situação profissional do pai do estudante:*	Campos de preenchimento obrigatório. Ensino superior - licenciatura Trabalhador por conta de outrem V			
Tursos	3 Profissão principal atual do pai do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprezo):*	Especialistas das actividades intectuais e cientificas			
Menores Docentes Pautas	4 Nivel de escolaridade completo mais elevado da mãe do estudante:*	Ensino superior - licenciatura Trabalhador por conta de outrem			
	5 Situação profissional da mãe do estudante:*	Irabalinador por conta de outrem			
	6 Profissão principal atual da mãe do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego);*	Técnicos e profissões de nivel infermédio			
		Campos de preenchimento obrigatório.			
		\cap			

Antes do início do processo de inscrição é necessário confirmar as informações inseridas na plataforma

Início > Inscrição em Frequência InforEstudante António Crispim - 2021126688 Dados Pessoais Minhas Disciplinas Informação Geral Sumários Material de Apoio Fóruno Discussão Submissão de Trabalhos Inscrição em Avaliações Assiduidade Diário O endereço oficial será utilizado, se o aluno assim o entender, para o envio dos documentos pedidos durante a inscrição. É obrigatório que o email oficial esteja confirmado se o aluno se pretender inscrever a unidades curriculares opcionais lista aberta. Candidaturas E-mail: Adicionar Estado: Nacionalidade e Documento de Identificação Nacionalidade: Portuguesa Número: 01092003 Local de Emissão: Data de Emissão: Data de Validade: Endereço de Tempo de Aulas (Oficial) Alterar Endereço: Nº 5 Localidade: Monfortinho Código Postal: 6060-071 MONFORTINHO Contacto Oficial

PASSO

13

Início do processo de inscrição

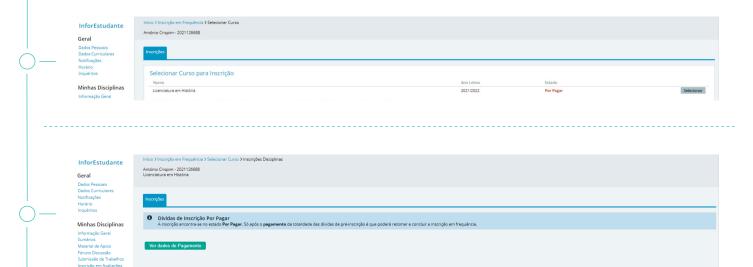


A plataforma indica a criação de dívidas de pré-inscrição, que devem ser liquidadas através das referências multibanco disponíveis para avançar na inscrição



PASSO

Verificar as dívidas geradas antes do pagamento





Selecionar os itens a agregar e cliquar em Gerar Dados de Pagamento. O ecrã seguinte apresenta a referência Multibanco para proceder ao pagamento de todos os itens agregados.



(i)

Geral

Candidaturas

O pagamento deve ser realizado através de qualquer caixa MB ou Homebanking com estas referências, de modo a ficar automaticamente integrado, para prosseguir com a inscrição seguidamente.

Após a liquidação das dívidas geradas, deve retomar a inscrição. No Inforestudante, selecione a opção Balcão Académico > Inscrições em Cursos

Balcão Académico

Documentos Inscrições em Cursos Entrega Diss. / Teses Inscrições em Turmas Propinas e Emolumentos Normas e Procedimentos Requerimentos

Só após o sistema dar como liquidadas as dívidas de inscrição é que a opção Balcão Académico > Inscrições em Cursos ficará disponível. Poderá ser necessário fazer logout e novamente login para que a opção esteja disponível.

PASSO

17

Novo alerta sobre a recolha e processamento de dados

InforEstudante

Geral

Dados Pessoais Dados Curriculares Notificações Horário Inquéritos

Minhas Disciplinas

Informação Geral Sumários Material de Apoio Fóruns Discussão Submissão de Trabalho: Inscrição em Avaliações Assiduidade Diário

Inicio > Inscrição em Frequência
António Crispim - 2021126688
Inscrições
Recolha e Processamento de Dados
Estes dados são processados automaticamente. É obrigatório o preenchimento dos formulários na sua totalidade. Não haverá lugar à validação deste documento no caso de omissão ou incorreção no seu preenchimento.
É destinatário das informações a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas. A recolha de dados destina-se à elaboração de processos inerentes à vida académica do aluno.
A todas as pessoas identificadas. é reconhecido o direito de acesso às informações sobre elas registadas. (Art. 22, 27 e 28* - Lei n. * 10/91 de 29/04).
Continuar Voltar

Horário Inquérito

Minhas Disciplinas

Sumários
Material de Apoio
Fóruns Discussão
Submissão de Trabalhos
Inscrição em Avaliações
Assiduidade
Diário

Candidaturas

Cursos Mobilidade Outgoir

Balcão Académico

Inscrições em Cursos Entrega Diss. / Teses Inscrições em Turmas Propinas e Emolumentos Normas e Procedimentos

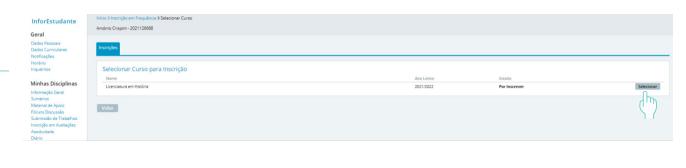
Consultas

Cursos Menores Docentes

Dados Pessoais O preenchimento dos dados é da interia responsabilidade do aluno. Leia com atenção as informações constantes Ajgumas verificações serão fectas após esta intercipio a poderão lover à anulação da inscrição em unidades currio Azenção Se não for indicado um email oficial os serviços exadémicos da sua faculdade serão impossibilitados de O enderego oficial será utilizado, se a aluno assim o entendere, para o envio dos documentos pedidos diviantes a li É obrigatório que o email oficial estaja confirmado se o aluno se pretender inscrever a unidades curriculares opci	culáres. Fique atento aos avisos e/ou correio eletrónico (se o tiver fornecido) pois será devidamente informado dessas alterações. e contactá-lo pessoalmente sobre eventuais assuntos inerentes à sua situação académica. Inscrição.	
Email Oficial		
E-mail: Adicionar		
Estado:		
		_
Nacionalidade e Documento de Identificação		Alterar
Nacionalidade: Portuguesa		
Tipo: Número Interno DGES	Número: 01092003	
País Emissão: Portugal	Local de Emissão:	
Data de Emissão:	Data de Validade:	
		_
Endereço de Tempo de Aulas (Oficial)		Alterar
Endereço: Nº 5		
Localidade: Monfortinho	Código Postal: 6060-071 MONFORTINHO	
País: Portugal		
Contacto Oficial		Alterar
Contacto:		
Continuar Voltar		



Início do processo de Inscrição



InforEstudante

Minhas Disciplinas



PASSO

Selecionar as disciplinas. Na secção "Disciplinas do Plano de Estudos", selecionar "Adicionar"

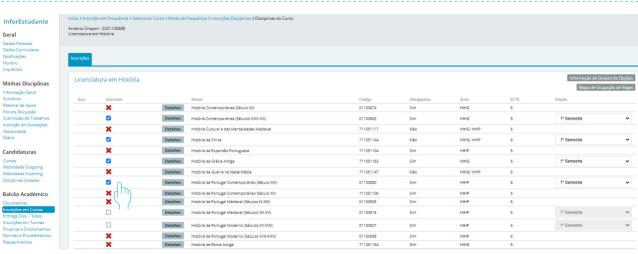
InforEstudante António Crispim - 2021126688 Licenciatura em História Minhas Disciplinas Plano de Estudos: Aviso nº 14148/2016 Ciclo: 1º Ciclo Data da Matrícula: 20-09-2021 Ano Letivo: 2021/2022 Ano Curricular: 1 Modo de Frequência: Tempo Integral Limites de Créditos - Modo de Frequência a Tempo Integral ECTS 2° Semestre: Disciplinas Opcionais de Lista Aberta Não existem inscrições em unidades curriculares opcionais de lista aberta Adicionar

Candidaturas

Geral

Consultas

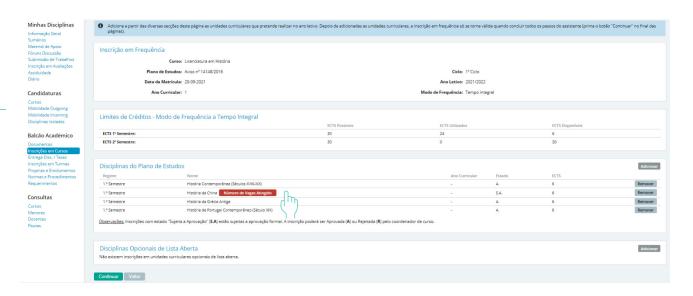
Candidaturas



PASSO

20

Validar as disciplinas escolhidas. Caso pretenda inscrever-se em "Disciplinas Opcionais de Lista Aberta" deve selecionar "Adicionar"



PASSO

21

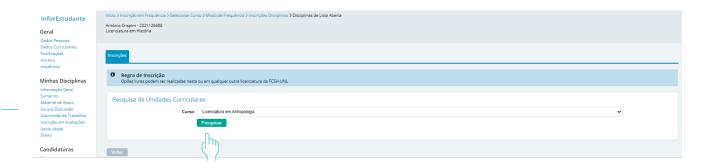
Visualização das regras de inscrição em disciplinas de lista aberta;

InforEstudante	Inicio 3 Inscrição em Frequência 3 Selecionar Curso 3 Modo de Frequência 3 Inscrições Disciplinas 3 Disciplinas de Lissa Aberta						
Geral Dados Pessoais	António Crispim - 2021/26688 Licenciatura em História						
Dados Pessoais Dados Curriculares Notificações Horário Inquéritos	Inscriptes						
Minhas Disciplinas Informação Geral Sumários	① Nas secções seguintes estão listadas as regras de inscrição em Disciplinas de Lista Aberta divididas pelos ramos do curso a que a inscri Deverá seléctionar a regra ao abrigo da qual se presende inscrever.	ção em frequência diz respeito.					
Material de Apolo Fóruns Discussão Submissão de Trabalhos Inscrição em Avaliações Assiduidade Diário	↑ Regras de Inscrição - História	Área Científica	Ano Curricular	ECIS mínimos ^{a)}	ECTS máximos ^{b)}		
	Opões livres podem ser realizadas nesta ou em qualquer outra licenciatura da FCSH-UNL a) Nesta coluna estão representados os EC'S mínimos para concluir esta área científica do ramo.			30	30	Inscrever	
Candidaturas Cursos Mobilidade Outgoing	 b) Nesta coluna estão representados o máximo de ECTS que são tidos em conta para a conclusão desta área cientifica do ramo. O aluno po 	de inscrever-se a um total de unidad	des curriculares que ultrapasse	e esse número de ECTS.		('')	
Mobilidade Incoming Disciplinas Isoladas	Voltar						

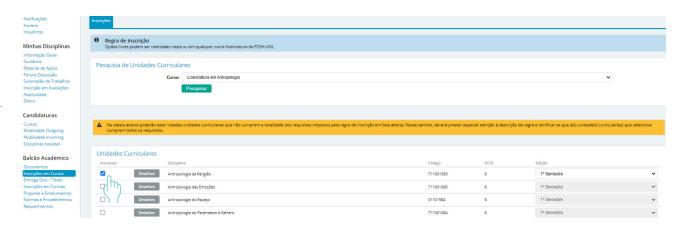
PASSO

22

Escolha do curso onde pretende inscrever-se nas Disciplinas em Lista Aberta



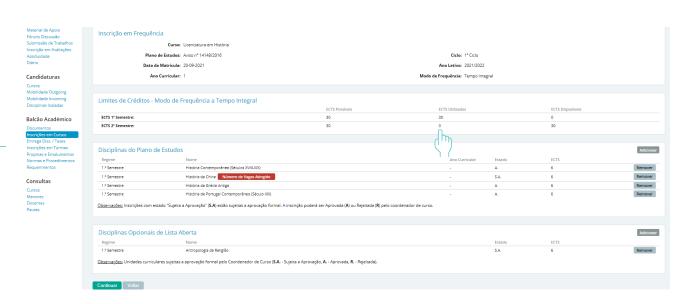
Seleção das disciplinas em regime de Lista Aberta



PASSO

24

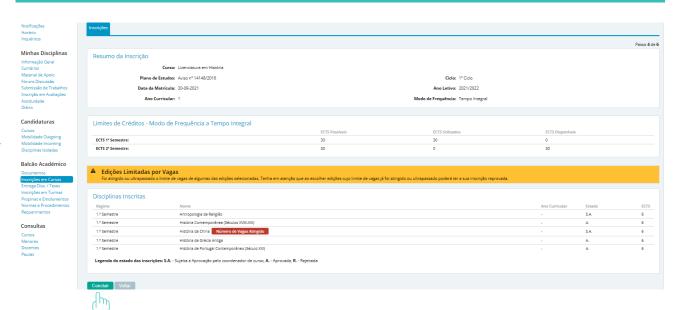
Após selecionar as disciplinas do plano de estudo e as disciplinas opcionais, confirme os limites de créditos (ECTS). Os ECTS utilizados não podem ser superiores aos ECTS possíveis



PASSO

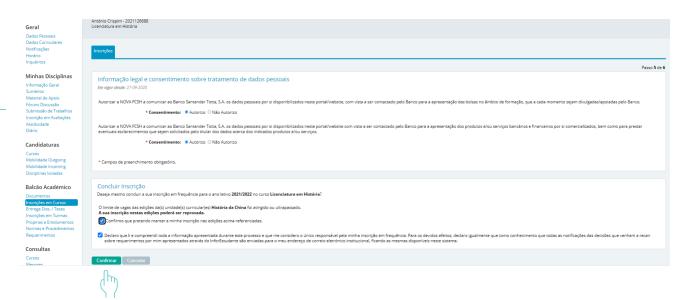
25

Confirmação das disciplinas escolhidas





Conclusão da inscrição;



PASSO



Impressão do resumo da inscrição;



(i)

Geral

Nota sobre o e-mail institucional:

A criação da conta de e-mail institucional de estudante é automática e irá ocorrer na próxima autenticação, após a finalização do processo de matrícula e da inscrição.

A conta só será criada após aceitar os termos e condições. Após este passo, o seu login no Inforestudante passa a ser a(númerodealuno)@campus.fcsh.unl.pt.

