



**NOVA FCSH**

## **Estudantes de Mobilidade *Incoming***

## **TUTORIAL PARA CANDIDATURA *ONLINE* NO INFORESTUDANTE**

**Novembro 2022**

Núcleo de Apoio à Mobilidade (NAM)

(versão PT)

Se nunca foi aluno da NOVA FCSH, deve criar a sua conta de aluno na nossa [plataforma Inforestudante](#) – clique no botão **Candidatar** no menu “Programa de Mobilidade”;

Clique no botão **Candidatar**, abaixo de “Programa de Mobilidade”;



### Candidatura a Curso

- Acesso de estudante internacional a Licenciaturas e Mestrados Integrados;
- Candidaturas a Cursos de 2º e 3º Ciclos (Mestrados e Doutoramentos);
- Candidaturas a Cursos de Pós-Graduação e de Especialização;
- Candidaturas a Pos-doc;
- Candidaturas Winter School;
- Cursos de Língua Portuguesa para Estrangeiros;
- Cursos Livres;
- Mudanças de Curso, Reingressos e Transferências;
- Acesso por Habilitações Especiais ao Ensino Superior.

Candidatar

### Programa de Mobilidade

Poderá utilizar este sítio para levar a cabo uma candidatura à Faculdade de Ciências Sociais e Humanas no âmbito de programas de mobilidade.

Candidatar



### Disciplinas Isoladas

Poderá utilizar este sítio para levar a cabo uma candidatura à Faculdade de Ciências Sociais e Humanas no âmbito de Disciplinas Isoladas.

Candidatar

### Requerimento de Não estudante

Acesso para serviços específicos como equivalência ou registo de grau estrangeiro, prova de agregação, para quem nunca foi Estudante da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas.

Registar

1. Registe-se com os seus dados pessoais completos, **sem alterar o tipo de registo selecionado**;
2. Inserir **nome completo**: primeiro os nomes próprios, depois os apelidos. (Ex: João Manuel Pereira Silva)

## Versão de Testes

### On-line Registry - Faculdade de Ciências Sociais e Humanas

**\* Registry:** Please indicate why you are registering. This will allow us to redirect you to the correct menus:

- Applications under a mobility program
- Course Application
- Isolated Disciplines Applications
- Requerimento de Não Estudante

**\* Complete Name:**

**\* Nationality :**

**\* Type of Identif. Document:**

**\* Issue Country:**

**\* Identification Number:**

**Date of validity:**   dd-mm-yyyy

**Security Code:**  
  
[Get new security code](#)

If you need help do not hesitate to contact our services:

 [Contact Information of Faculdade de Ciências Sociais e Humanas](#)

**Versão de Testes**

\* Nationality :

\* Type of Identif. Document:

\* Issue Country:

\* Identification Number:

Date of validity:   dd-mm-yyyy

Security Code:



 [Get new security code](#)

 [Get a audio version of the security code](#)

\* Security Code:

Enter all characters displayed in the image.

\* E-mail:

Will be used as the primary tool for communication.

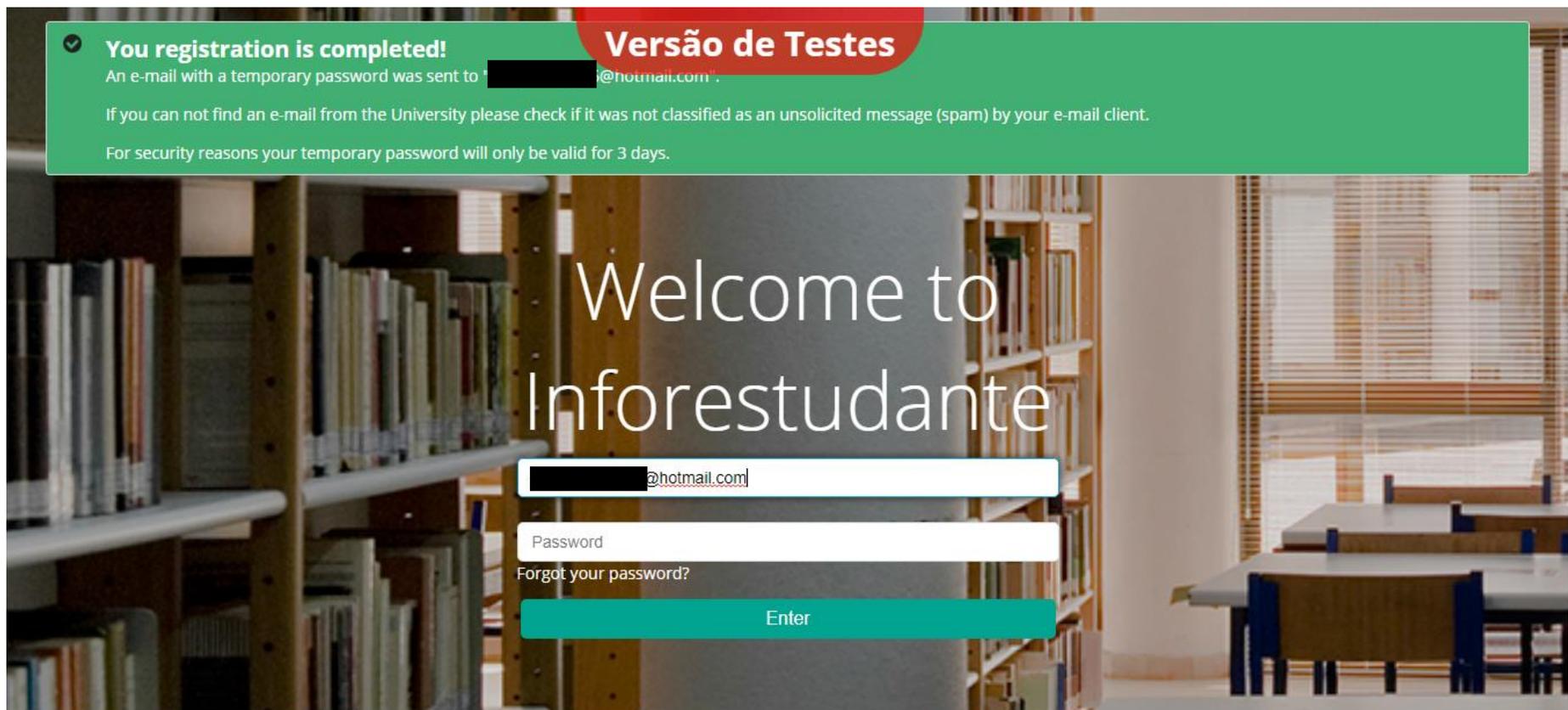
\* Required fields



Register

Cancel

3. Receberá um e-mail com uma password temporária na sua caixa de e-mail usada para o registo (por favor consulte a sua pasta de SPAM se não receber este e-mail em alguns minutos);



4. No primeiro acesso, deverá preencher informações pessoais adicionais para completar seu perfil de aluno na plataforma. Basta seguir as instruções.
5. Uma vez concluído o seu perfil de Aluno, pode iniciar o processo de Candidatura à FCSH. Para isso, **clique na opção “Incoming Mobility”** no Inforestudante;

The screenshot displays the Inforestudante user interface. At the top left is the NOVA FCSH logo. A red banner in the top center reads "Versão de Testes". To the right of the banner is a user profile icon and the text "Sign out | PT EN". The left sidebar is titled "InforEstudante" and contains three main sections: "General" with sub-items "Personal Data" and "Notifications"; "Applications" with sub-items "Degrees", "Incoming Mobility" (highlighted with a blue bar and a green arrow), and "Isolated Courses"; and "Academic Service" with sub-items "Tuition Fees" and "Requests". The main content area features two white boxes: "Academic Service" with the message "There is no relevant information that requires your attention" and "Notifications" with the message "There are no unread notifications." The footer at the bottom left shows "Last Access: 01-02-2020 21:50" and at the bottom right shows "2020 - NOVA FCSH".

6. Clique em **Nova Candidatura**;

The screenshot displays the 'InforEstudante' web application interface. On the left is a navigation menu with sections: 'Geral' (containing 'Dados Pessoais' and 'Notificações'), 'Candidaturas' (containing 'Cursos', 'Mobilidade Incoming' (highlighted), and 'Un. Curriculares Isoladas'), and 'Balcão Académico' (containing 'Propinas e Emolumentos', 'Requerimentos', and 'Registos Comp. Não Letiva'). The main content area shows a breadcrumb trail 'Início > Candidaturas Mobilidade Incoming' and a user profile section with redacted information. Below this is a blue tab labeled 'Candidaturas Incoming'. The main content area contains a white box with the heading 'Candidaturas Mobilidade Incoming' and the text 'Não existem candidaturas a mobilidade incoming.'. A green arrow points from the text to a grey button labeled 'Nova Candidatura', which is enclosed in a green rounded rectangle.

7. Preencha os dados solicitados – se a sua cidade ou Universidade não estiverem listadas, por favor contacte [mobilidade@fcsch.unl.pt](mailto:mobilidade@fcsch.unl.pt);

**Candidaturas Incoming**

### Nova Candidatura a Programas de Mobilidade

**\* Tipo da Mobilidade:**  Erasmus+  Outras Mobilidades

**Ano Letivo:** 2022/2023

**Regime:** 2.º Semestre

**Âmbito da Mobilidade:** Estudo

**\* Duração da Mobilidade:** Desde  de  até  de

**País da Instituição de Origem:**

**Cidade da Instituição de Origem:**

**\* Instituição de Origem:**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

(cont.)

**Versão de Testes** Step 1

### New application under a mobility program

\* **Mobility type:**  Sigma Agile  Erasmus+  Other Mobility program

\* **Mobility Program:** Erasmus+ ▼

\* **Academic year:** 2020/2021

\* **Regime:** 1st Semester

\* **Type of mobility:** Study

\* **Duration of mobility:** From Septemt ▼ of 2020 ▼ till January ▼ of 2021 ▼

**Country of Home Institution:** Spain ▼

**City of Home Institution:** Madrid ▼

\* **Home Institution:** ▼

- Universidad Autónoma de Madrid
- Universidad Carlos III de Madrid
- Universidad Complutense de Madrid
- Universidad Nacional de Educación a Distancia
- Universidad Rey Juan Carlos



8. Escolha o acordo ao abrigo do qual foi nomeado/a para mobilidade na NOVA FCSH e preencha os dados do coordenador de mobilidade da sua instituição de origem;

Academic Service

Tuition Fees

Requests

Select field of study and bilateral agreement for this application

Bilateral agreement	Field of study
	History of art (código desatualizado) (227) Cycle(s): 1st cycle, 2nd cycle Duration of mobility: 5 meses <input type="checkbox"/>
<a href="#">Download</a>	Journalism and information, not further defined (0320) Cycle(s): 1st cycle, 2nd cycle Duration of mobility: 5 meses <input checked="" type="checkbox"/>
	Audio-visual techniques and media production (0211) Cycle(s): 1st cycle, 2nd cycle Duration of mobility: 5 meses <input type="checkbox"/>

**\* Coordinator of field of study at Home Institution:**



\* Name:

Function:

\* Contact(s):

Address:

\* Required fields

9. Preencha com os seus dados;

### Competências Linguísticas

\* Nível de conhecimento de Português:

\* Idioma de Origem:

Outro(s) Idioma(s):

### Outras Questões

\* Deseja candidatar-se a alojamento nas residências da UNL?:  Sim  Não  
*Nota: Informação sobre as residências universitárias em <https://sas.unl.pt/alojamento>*

\* É portador de deficiência, ou doença crónica:  Sim  Não  Prefiro não responder

\* Curso de Origem:

\* Nível do Curso de Origem:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## 9.1. ALOJAMENTO

Caso pretenda candidatar-se a uma vaga nas Residências de Estudantes da Universidade NOVA de Lisboa (UNL), selecione **SIM**.

Neste caso, deverá indicar a **Residência** e o **tipo de quarto** da sua preferência. Poderá consultar as opções possíveis e outras informações na página web dos [Serviços de Ação Social \(AQUI\)](#).

### Critérios de elegibilidade

Os alunos serão elegíveis para uma vaga nas residências estudantis após a candidatura de mobilidade no Inforestudante ter o estado **ACEITE**.

Dado que o número de vagas nas Residências é muito limitado, os alunos com candidatura **ACEITE** serão ordenados por ordem cronológica, com base no dia e hora em que a candidatura de mobilidade no Inforestudante fica com estado **Aceite**. (A candidatura de mobilidade será **Aceite** depois de o aluno submeter o LA, "**Lacrar candidatura**", e o LA ser validado e assinado pelo coordenador de mobilidade na FCSH).

O Gabinete de Apoio à Mobilidade da NOVA FCSH entregará aos Serviços de Ação Social (SAS) da NOVA a lista ordenada dos alunos elegíveis e os SAS entrarão em contacto com os alunos selecionados até ao final de fevereiro. Para mais informações contacte [alojamento@fcs.unl.pt](mailto:alojamento@fcs.unl.pt).

\*\*\*\*\*

Clique em "**Continuar**".

**Outras Questões**

\* Deseja candidatar-se a alojamento nas residências da UNL?:  Sim  Não

Nota: Informação sobre as residências universitárias em <https://sas.unl.pt/alojamento>

Residência:

Tipo de Quarto:

\* É portador de deficiência, ou doença crónica:  Sim  Não  Prefiro não responder

\* Curso de Origem:

\* Nível do Curso de Origem:  ▼ Outro

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## 10. SELEÇÃO DE CURSO / CONTRATO DE APRENDIZAGEM - REQUISITOS

Agora irá selecionar/inscrever-se nas disciplinas que irá frequentar na NOVA FCSH. As disciplinas serão automaticamente incluídas no **Learning Agreement Before Mobility** da NOVA FCSH. **Após a sua chegada a Lisboa e durante as duas primeiras semanas do semestre, poderá alterar as disciplinas** a que estiver inscrito/ e então elaborar o **Learning Agreement During Mobility**.

Ao selecionar as disciplinas deve cumprir os seguintes critérios:

- **Mínimo: 1 disciplina /unidade curricular** (pertencente ao departamento da FCSH para o qual foi nomeado de acordo com o acordo bilateral entre a NOVA e a sua universidade de origem).

Se deseja inscrever-se em apenas uma ou duas disciplinas, estas devem ser do departamento para o qual foi nomeado pela sua universidade de origem. **Se pretender inscrever-se em três ou mais disciplinas, tem de selecionar duas disciplinas do seu departamento** e as disciplinas adicionais podem ser de outros departamentos da FCSH. Não é possível inscrever-se em disciplinas de outras Faculdades fora da FCSH.

- **Máximo: 30 ECTS** por semestre (excluindo curso de língua portuguesa para estrangeiros, caso decida se inscrever);

- Nível das disciplinas:

- Estudantes de licenciatura só podem inscrever-se em disciplinas de licenciatura;
- Os alunos de mestrado devem inscrever-se em pelo menos uma disciplina de mestrado (ou Pesquisa de Tese, código 50846, se aplicável). Estudantes de mestrado podem inscrever-se também em disciplinas de licenciatura;
- Os estudantes de doutoramento devem inscrever-se em pelo menos uma disciplina de doutoramento (ou Investigação de Tese, código 50846, se aplicável). Estudantes de doutoramento podem inscrever-se também em disciplinas de licenciatura e mestrado.

- **Requisito de Língua:** A maioria das nossas disciplinas são lecionadas em português, portanto, a competências na língua Portuguesa devem ser de nível A2 (mínimo), para que possa acompanhar cursos lecionados em português.

No entanto, temos uma pequena lista de disciplinas lecionadas em inglês. (Veja lista [AQUI](#)). Para estas disciplinas, deverá ter o nível B2 (mínimo) em Inglês.

- **Não deverá selecionar o curso de Português neste momento** (precisará fazer um teste de nível e fazer o pagamento do curso antes da inscrição) – se estiver interessado no Curso, [visite o site](#) e/ou contacte [cursoportugues@fcs.unl.pt](mailto:cursoportugues@fcs.unl.pt).

**10.1.** Pode filtrar os cursos por **a) Curso** ou por **b) Unidade Orgânica** ou por **c) Nome ou Código do curso**

**a) Filtrar por *Curso*:**

- Selecione o nome do curso que pretende. Estão ordenados alfabeticamente e começam por “Licenciatura em...” “Mestrado em...” ou “Doutoramento em...”.

**Candidaturas Incoming**

Passo 4

Neste passo do processo de candidatura, deverá **pesquisar e adicionar à lista, as unidades curriculares que pretende frequentar** durante o período de mobilidade. É possível filtrar a pesquisa de unidades curriculares por código e nome, entre outros filtros.

**Unidades Curriculares a Frequentar**  
Nenhuma unidade curricular foi selecionada até ao momento. Use a pesquisa abaixo para selecionar as unidades curriculares que pretende frequentar.

**Adicionar Unidades Curriculares**

Unidades Curriculares de:  Curso  Unidade Orgânica

**Curso:** 1º semestre - A1 - Iniciação - Curso Semestral de Língua e Cultura Portuguesas

**Unidade Orgânica:**

**Filtrar por:**

- Licenciatura em Antropologia
- Licenciatura em Arqueologia**
- Licenciatura em Ciência Política e Relações Internacionais
- Licenciatura em Ciências da Comunicação
- Licenciatura em Ciências da Linguagem
- Licenciatura em Ciências Musicais
- Licenciatura em Estudos Portugueses
- Licenciatura em Filosofia
- Licenciatura em Geografia e Planeamento Regional
- Licenciatura em História
- Licenciatura em História da Arte
- Licenciatura em Línguas, Literaturas e Culturas
- Licenciatura em Sociologia
- Licenciatura em Sociologia (Pós Laboral)
- Licenciatura em Tradução
- Mestrado em Antropologia
- Mestrado em Arqueologia
- Mestrado em Artes Cénicas
- Mestrado em Artes Musicais
- Mestrado em Ciência Política e Relações Internacionais

2022 · NOVA FCSH

- Clique em “**Pesquisar**” – todas as disciplinas desse curso serão listadas e poderá seleccionar as disciplinas a que deseja inscrever-se.
- Para seleccionar um curso, clique em **Adicionar**.
- Poderá encontrar informação sobre as u.c. no nosso [Guia de cursos](#)

### Adicionar Unidades Curriculares

Unidades Curriculares de:  Curso  Unidade Orgânica

Curso: Licenciatura em Estudos Portugueses

Unidade Orgânica: Centro Luís Krus - Formação ao Longo da Vida

Filtrar por: Nome

**Pesquisar**

Unidade Curricular	Curso	Regime	ECTS	Inscrever
Cultura Clássica Latina 01100487	LEP	2.º Semestre	6	<b>Adicionar</b>
Cultura Portuguesa do Século XIX 711091108	LEP	2.º Semestre	6	Adicionar
Cultura Portuguesa do Século XX 711091109	LEP	2.º Semestre	6	Adicionar
Cultura Portuguesa Medieval 01100517	LEP	2.º Semestre	6	Adicionar
Culturas dos Países de Língua Portuguesa 711091110	LEP	2.º Semestre	6	Adicionar
Gramática do Português 711131067	LEP	2.º Semestre	6	Adicionar



## b) Filtrar por Unidade Orgânica

- Selecione o nome da Unidade Orgânica (que corresponde aos departamentos Académicos da FCSH).

### Unidades Curriculares a Frequentar

Nenhuma unidade curricular foi selecionada até ao momento. Use a pesquisa abaixo para selecionar as unidades curriculares que pretende frequentar.

---

### Adicionar Unidades Curriculares

Unidades Curriculares de:  Curso  **Unidade Orgânica**

Curso: 1º semestre - A1 - Iniciação - Curso Semestral de Língua e Cultura Portuguesas

**Unidade Orgânica:** Centro Luís Krus - Formação ao Longo da Vida

Filtrar por:

- Centro Luís Krus - Formação ao Longo da Vida
- Departamento de Antropologia
- Departamento de Ciências da Comunicação
- Departamento de Ciências Musicais
- Departamento de Estudos Políticos
- Departamento de Estudos Portugueses
- Departamento de Filosofia
- Departamento de Geografia e Planeamento Regional
- Departamento de História
- Departamento de História da Arte
- Departamento de Línguas, Culturas e Literaturas Modernas
- Departamento de Linguística
- Departamento de Sociologia
- Faculdade de Ciências Sociais e Humanas

- Clique em **“Pesquisar”** – todas as disciplinas do departamento serão listadas e poderá selecionar as disciplinas a que deseja inscrever-se.

Lembramos que **terá que selecionar disciplinas do departamento para o qual foi nomeado**, de acordo o acordo bilateral assinado entre as duas universidades (ver página 13 deste tutorial).

- Para seleccionar uma disciplina clique em **Adicionar**.
- Poderá encontrar informação sobre as disciplinas no nosso [Guia de cursos](#)

### Adicionar Unidades Curriculares

Unidades Curriculares de:  Curso  **Unidade Orgânica**

Curso: 1º semestre - A1 - Iniciação - Curso Semestral de Língua e Cultura Portuguesas

**Unidade Orgânica:** Departamento de Ciências Musicais

Filtrar por: Nome

**Pesquisar**

Unidade Curricular	Curso	Regime	ECTS	Inscriver
Acústica Musical 01100331	LCM	2.º Semestre	6	<b>Adicionar</b>
Análise e Teoria Musical - de 1300 a 1600 711021073	LCM	2.º Semestre	6	Adicionar
Análise e Teoria Musical - de 1600 a 1750 711021074	LCM	2.º Semestre	6	Adicionar
Análise e Teoria Musical - de 1750 a 1815 711021075	LCM	2.º Semestre	6	Adicionar
Análise e Teoria Musical - de 1815 a 1890 711021062	LCM	2.º Semestre	6	Adicionar



### c) Filtrar por Nome ou Código do curso

Pode filtrar as disciplinas de um **curso** que incluam uma palavra ou palavras específicas

EX: Listar disciplinas do curso de Licenciatura em Ciências Musicais que contenham a palavra “*história*” no nome:

**Adicionar Unidades Curriculares**

Unidades Curriculares de:  Curso  Unidade Orgânica

Curso: Licenciatura em Ciências Musicais

Unidade Orgânica: Departamento de Ciências Musicais

Filtrar por: Nome

**Pesquisar**

Unidade Curricular	Curso	Regime	ECTS	Inscriver
História da Música - da Antiguidade a 1300 01100375	LCM	2.º Semestre	6	<b>Adicionar</b>
História da Música - de 1300 a 1600 01100386	LCM	2.º Semestre	6	Adicionar
História da Música - de 1600 a 1750 01100397	LCM	2.º Semestre	6	Adicionar
História da Música - de 1815 a 1890 711021093	LCM	2.º Semestre	6	Adicionar
História da Música em Portugal 711021058	LCM	2.º Semestre	6	Adicionar



OR

Poderá filtrar disciplinas de uma Unidade orgânica/departamento que contenham uma palavra/expressão específica.

**Adicionar Unidades Curriculares**

Unidades Curriculares de:  Curso  **Unidade Orgânica**

Curso: Licenciatura em Ciências Musicais

**Unidade Orgânica:** Departamento de Ciências Musicais

Filtrar por: Nome  história

**Pesquisar**

Unidade Curricular	Curso	Regime	ECTS	Inscrever
História da Música - da Antiguidade a 1300 01100375	LCM	2.º Semestre	6	<b>Adicionar</b>
História da Música - de 1300 a 1600 01100386	LCM	2.º Semestre	6	Adicionar
História da Música - de 1600 a 1750 01100397	LCM	2.º Semestre	6	Adicionar
História da Música - de 1815 a 1890 711021093	LCM	2.º Semestre	6	Adicionar
História da Música em Portugal 711021058	LCM	2.º Semestre	6	Adicionar
História da Música em Portugal 722021036	MCM	2.º Semestre	10	Adicionar

Deverá seleccionar apenas as disciplinas que indiquem Regime: **2º semestre**.

Lembre-se que só pode seleccionar disciplinas até um máximo de **30 ECTS**.

Quando tiver escolhido todas as disciplinas pretendidas, clique em **“Continuar”** no fundo da página;

11. Preencha os dados pessoais solicitados e adicione uma foto (tipo passaporte) – obrigatório.
12. Clique em “**Concluir**”;

Incoming Mobility  
Isolated Courses

Academic Service  
Tuition Fees  
Requests

**Versão de Testes**

**i** In order to complete your application you must configure your personal data in the form below. You may submit your photo **later**.  
If your application is accepted, the photo you submit will be used for the issuing of your student card.

**Personal data**

**Photo:** 

\* **Marital status:**

\* **Father's full name:**   Unknown

\* **Mother's full name:**   Unknown

\* **Name on the Student Card:**

If your application is accepted, a student card will be issued. The name on the card may only present full names of the student or abbreviations of those names, in the same order of appearance. Only 21 characters are allowed.  
Example: José A. S. Almeida

\* Required fields



13. Faça o *download* da sua ficha de candidatura (que será o seu Contrato de Estudos/ Learning Agreement).
14. O formulário de inscrição deve ser assinado por si e pelo coordenador de sua universidade de origem. Faça o *upload* assim que estiver assinado.
15. Faça *upload* de uma cópia digital do seu passaporte ou cartão de cidadão (para cidadãos da UE).

Field of study: Journalism and information, not further defined

Versão de Testes

Coordinator of field of study at: Hans Stein  
 Home Institution: Contact(s): teste@gmail.com

---

**Course units**

Subject	Course	Regime	ECTS
Media Discourse 01101782	LCC	1st Semester	6

[Edit information](#)

---

**Documents**

Document	File
Application form <i>Mandatory</i> You must download the document <a href="#">↓ here</a> and upload it AFTER being duly signed by you and by your coordinator at your home Institution, in a single file.	<a href="#">Add</a>
Copy of your passport or identification document if you are a european citizen <i>Mandatory</i>	<a href="#">Add</a>

[Back](#)

Se a sua universidade de origem pedir a assinatura de outro modelo de Learning Agreement, apenas poderá pedir a assinatura ao coordenador de mobilidade após a candidatura na FCSH NOVA estar com estado **Aceite**.

(cont.)

### Applications

Degrees

**Incoming Mobility**

Isolated Courses

### Academic Service

Tuition Fees

Requests

Incoming Application Additional information

#### Attach document

**Document:** Application form *Mandatory*  
You must download the document [↓ here](#) and upload it AFTER being duly signed by you and by your coordinator at your home Institution, in a single file.

**\* File:**  Nenhum ficheiro selecionado

Only files under 250MB are allowed

\* Required fields

### Applications

Degrees

**Incoming Mobility**

Isolated Courses

### Academic Service

Tuition Fees

Requests

Incoming Application Additional information

#### Attach document

**Document:** Copy of your passport or identification document if you are a european citizen *Mandatory*

**\* File:**  Nenhum ficheiro selecionado

Only files under 250MB are allowed

\* Required fields

A sua candidatura está pronta – precisa apenas de ser lacrada! Clique em **Lacrar** (versão PT) / **Confirm and close application** (versão ING)

Este passo é fulcral para que a sua mobilidade seja válida e posteriormente aprovada! **Caso a candidatura não esteja lacrada, não será considerada nem aceite.**

The screenshot displays the 'Incoming Application' section of the NOVA FCSH portal. On the left, a navigation menu includes 'Applications', 'Academic Service', and 'Notifications'. The main content area shows application details for 'Application 1' with a status of 'Not closed and confirmed'. A green arrow points to the 'Confirm and close application' button in the top right corner. Below the details, a confirmation dialog is shown with the message: 'Confirm and close application. After being confirmed and closed your application will be sent for validation, you will no longer have the possibility to make any more changes in this document.' The dialog asks 'Do you really wish to confirm and close your application?' and features 'Confirm' and 'Cancel' buttons. A second green arrow points to the 'Confirm' button.

**Applications**  
Degrees  
**Incoming Mobility**  
Isolated Courses

**Academic Service**  
Tuition Fees  
Requests

**Notifications**

**Applications**  
Degrees  
**Incoming Mobility**  
Isolated Courses

**Academic Service**  
Tuition Fees  
Requests

**Incoming Application** Additional information

**Application 1** Status: **Not closed and confirmed**

**Application number:** IN\_2020\_0003  
**Picture Status:** Approved  
**Mobility Program:** Erasmus+  
**Academic year:** 2020/2021  
**Regime:** 1th Semester  
**Type of mobility:** Study  
**Duration of mobility:** From September of 2020 till January of 2021

**Confirm and close application** Visit historic of status

Edit information Change photo

Do you really wish to **confirm and close** your application?

**Confirm** Cancel

Depois de lacrada, a sua candidatura está pronta!

Os nossos serviços vão agora proceder à sua validação e aceitação.

The screenshot displays the 'Incoming Application' status page. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Applications' (with sub-items 'Degrees', 'Incoming Mobility', and 'Isolated Courses'), and 'Academic Service' (with sub-items 'Tuition Fees' and 'Requests'). The main content area features a green banner with a checkmark icon and the text: 'Application successfully closed and confirmed. Now you must wait for the following procedures: data validation, evaluation of the application and final acceptance.' Below this, there is a 'Visit historic of status' button. The application details are listed as follows:

- Application | Status: **Waiting for validation**
- Application number: IN\_2020\_0003
- Picture Status: Approved
- Mobility Program: Erasmus+
- Academic year: 2020/2021
- Regime: 1th Semester
- Type of mobility: Study

On the right side of the details, there is a small image of a rainbow with the text 'Better Days Ahead' written above it.

Até breve na NOVA FCSH!

Se tiver alguma dúvida ou dificuldade, por favor contacte [mobilidade@fcs.unl.pt](mailto:mobilidade@fcs.unl.pt).