

## AVISO

### **Procedimento de recrutamento de um Técnico Superior em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 17 de janeiro de 2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto, nos termos do n.º 2 do artigo 140 do Código do Trabalho tendo em consideração o acréscimo temporário de tarefas e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2ª série, nº 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções no **Instituto de Etnomusicologia – Centro de Estudos em Música e Dança da NOVA FCSH**.

Referência: **CT-TS-027/2021/INET**

**1. Local de trabalho:** Instalações do INET-md - NOVA FCSH, sitas no Colégio Almada Negreiros – Campus de Campolide, 1099-032 em Lisboa.

**2. Conteúdo funcional:**

- Apoio à Coordenação do Polo NOVA FCSH do INET-md, a partir do qual deverá ter a capacidade de cumprir os pontos que se seguem:
- Assessoria técnica para a preparação de projetos, planos e programas de atividade científica e submissão às entidades competentes;
- Preparação e acompanhamento de processos de avaliação;
- Apoio aos investigadores na submissão de candidaturas de projetos, incluindo preparação de documentação e envio para coordenadores, polos e parceiros, em

estreita colaboração com a Divisão de Apoio à Investigação da NOVA FCSH;

- Acompanhamento das candidaturas a financiamento de projetos;
- Acompanhamento da execução financeira do financiamento plurianual do INET-md, bem como de outros projetos de investigação, nacionais e internacionais;
- Contactos com as entidades financiadoras e parceiros em projetos nacionais e internacionais;
- Execução das tarefas financeiras decorrentes do financiamento plurianual e dos projetos de investigação;
- Produção de relatórios de análise financeira em estreita colaboração com os departamentos competentes da NOVA FCSH;
- Utilização de plataformas eletrónicas do setor financeiro e patrimonial;
- Controlo e registo dos movimentos de despesa;
- Colaboração nas demais tarefas dos serviços financeiros e patrimoniais;
- Articulação com os restantes serviços da NOVA FCSH dos recursos técnicos para apoio à atividade dos Investigadores e dos projetos de investigação em curso;
- Tratamento, sistematização e divulgação de dados estatísticos no âmbito da investigação;
- Comunicação de Ciência e promoção de atividade científica dos investigadores do INET-md através dos diversos canais e plataformas;
- Apoio na organização de eventos nacionais e internacionais em todas as suas fases;
- Elaboração de indicadores de atividade;
- Elaboração, análise e acompanhamento de projetos de investigação.

### 3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em qualquer área da Ciência e Tecnologia, sendo dada preferência a candidatos com mestrado e/ou doutoramento concluído há menos de cinco anos. Sobrepõe-se a esta preferência a formação pós-graduada em Gestão de Ciência e Tecnologia, ou similar, designadamente na gestão de projetos.

### 4. Requisitos especiais:

- Experiência na área da Gestão de Ciência e Tecnologia;
- Experiência em organização de eventos, inseridos ou não no contexto académico;
- Disponibilidade pontual para deslocações aos polos do INET-md e para trabalhar, quando necessário, fora das instalações do INET-md | NOVA FCSH;
- Boa capacidade de trabalho em equipa e de organização.

### 5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em [https://www.fcsch.unl.pt/static/documentos/concursos/nao\\_docentes/formularios/FORMULARIO\\_NAO\\_DOCENTE.pdf](https://www.fcsch.unl.pt/static/documentos/concursos/nao_docentes/formularios/FORMULARIO_NAO_DOCENTE.pdf) acompanhado de *curriculum vitae*, atualizado à data da candidatura e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais, remetidos para o endereço de correio eletrónico [drhrecrutamento@fcsch.unl.pt](mailto:drhrecrutamento@fcsch.unl.pt), indicando no assunto a referência **CT-TS-027/2021/INET**.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 341/2007, publicado no *Diário da República*, 1.ª série, n.º 197, de 12 de outubro, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo para a candidatura.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae* poderá implicar que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

Posteriormente a Divisão de Recursos Humanos envia ao candidato uma mensagem de correio eletrónico confirmando a receção da candidatura.

#### **6. Prazo de apresentação das candidaturas:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 23 de fevereiro de 2022.

#### **7. Métodos de seleção:**

Serão utilizados de forma faseada dois métodos de seleção:

Na 1ª fase a Avaliação Curricular (AC) e na 2ª fase a Entrevista de Avaliação de Competências e Perfil (E), com as seguintes ponderações: AC 0-60 pontos e E 0-40 pontos.

Apenas os candidatos com uma classificação resultante da AC igual ou superior a 45 passarão à 2ª fase (E).

A AC dos candidatos será feita de acordo com os seguintes parâmetros, tendo em conta as competências expressas pelo candidato no Curriculum vitae e na carta de motivação nas seguintes vertentes:

1.1. Habilitações literárias

1.2. Experiência profissional nos seguintes itens mencionados no ponto 4 do conteúdo funcional deste edital:

a) conceção, construção, desenvolvimento e gestão de Bases de Dados para projetos científicos;

b) conhecimento de procedimentos associados à Gestão de Ciência designadamente no âmbito da Fundação para a Ciência e a Tecnologia e da NOVA FCSH;

A E avaliará a experiência, os conhecimentos e competências técnicas, assim como aspetos comportamentais evidenciados pelo candidato, nomeadamente os relacionados com:

1.3. Capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;

1.4. Motivação para o desenvolvimento de tarefas técnicas na Gestão de Ciência e perfil adequado ao desempenho das funções descritas no conteúdo funcional deste Edital;

#### **8. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento correspondendo à 3ª posição remuneratória, nível remuneratório 19 de acordo com a tabela constante nos Anexos II e III do mesmo.

#### **9. Composição da Comissão de Seleção:**

Presidente:

Professor Doutor João Soeiro de Carvalho (INET-md | NOVA FCSH)

Vogais efetivos:

Profª. Doutora Susana Sardo (INET-md | Universidade de Aveiro)

Prof. Doutor Pedro Roxo (INET-md | NOVA FCSH)

Vogais suplentes:

Prof. Doutor Rui Vieira Nery (INET-md | NOVA FCSH)

Prof. Doutora Maria de São José Côrte-Real (INET-md | NOVA FCSH)

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.