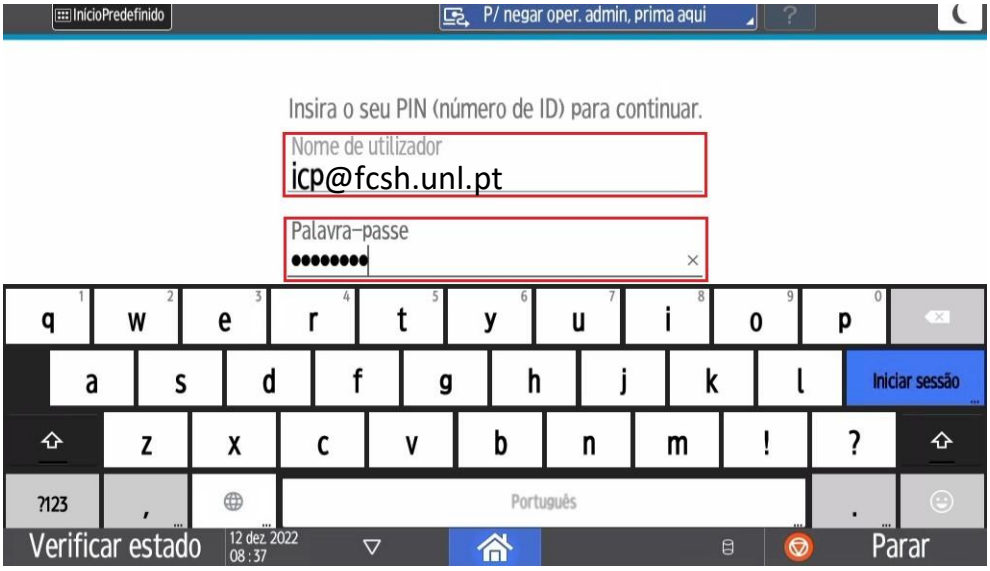
Fotocopiar

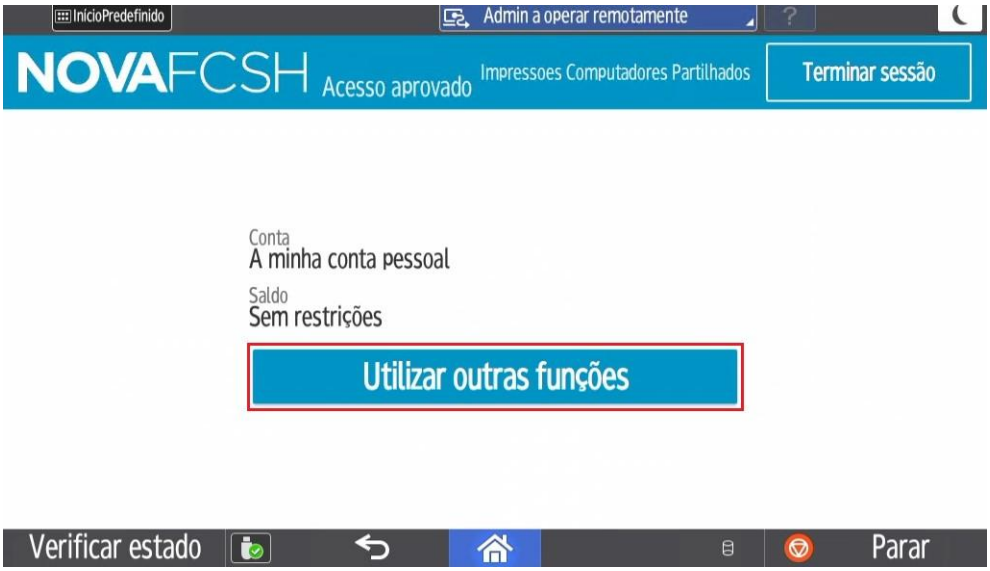
1. Digite os dados da sua FCSH ID, deve incluir @fcsh.unl.pt ou @campus.fcsh.unl.pt no campo “Nome de utilizador”.



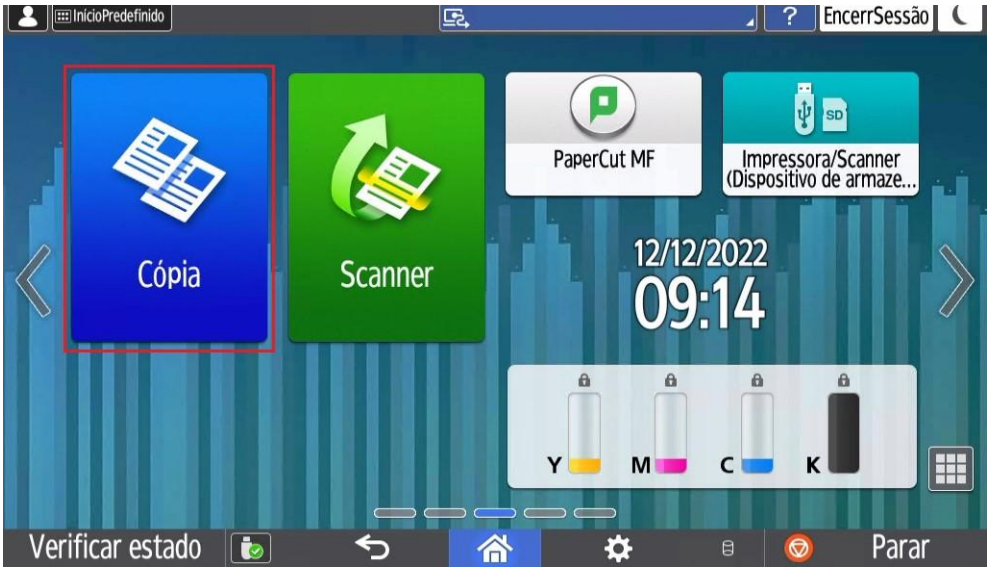
2. Selecione a opção “Funções do dispositivo”.



3. Selecione a opção “Utilizar outras funções”.



4. Selecione a opção “Cópia”.



5. Coloque as folhas que pretende fotocopiar no vidro ou no alimentador automático e selecione a opção “Iniciar”.

