

Diário

Através do link "**Diário**" podem ser definidos Diários para uma edição, que podem ser também partilhados com outras edições. Os Diários funcionam como **fóruns privados entre o Docente e cada Aluno**, para facilitar a comunicação e conversação entre ambos. Tanto Docentes como Alunos podem ser notificados das atualizações efetuadas. A Criação/Alteração/Remoção de mensagens nos Diários pode também ser feita apelos Alunos.

Passo 1: Aceder a **Disciplinas > Diário**

The screenshot shows the InforDocente interface. On the left sidebar, under 'Disciplinas', the 'Diário' link is highlighted with a red box and a blue arrow. The main content area displays several panels: 'Notificações' (No notifications), 'Devoluções de Pautas' (No overdue assignments), 'Normas e Procedimentos' (Documents to consult), 'Avaliação de Candidaturas' (No evaluations), 'Qualidade' (No inquiries), 'Submissões de Trabalhos' (No submissions), 'Avaliações e/ou Vigilâncias - Um Mês' (No events), and 'Aulas - Dois dias' (Class schedule for Thu, 11 Mar 2020). The class schedule table is as follows:

Qua, 11 mar 2020	
10:00 2h	HM [TP1] TB T11
18:00 3h	PIPSX [S1] TB TB 607

Passo 2: Aceder aos **detalhes** da disciplina que o/a docente pretende.

Diário

Ano Letivo: 2019/2020

As minhas disciplinas - 2019/2020

Nome	Código	Turmas	Cursos / Menores	Regime	Inscrições Edição	
História da Construção do Brasil	711051109	TP1	LH	1º Semestre	22	 Detalhes
História Moderna (Séculos XVII-XVIII) *	01100984	TP1	LH	2º Semestre	53	Detalhes
Poder e Instituições em Portugal (séc. XV-XVIII) *	722051266	S1	MHIST	2º Semestre	14	Detalhes

* - Edições Não Lacradas às quais está associado como docente responsável.
A lacragem das edições (tarefa da responsabilidade das unidades orgánicas e/ou serviços de gestão) torna definitiva a associação do docente responsável à edição. Existem tarefas que só podem ser realizadas após lacragem, por exemplo, o lançamento de resultados de avaliação oficiais.

Nota: A **vermelho** são apresentadas as turmas em que o Serviço Docente ainda não se encontra homologado

Passo 2: Adicionar Diário

Diário

Diários

Não existem diários definidos para a edição.

 [Adicionar Diário](#)

Passo 3: Preencher os dados do Diário e Gravar

Diário **Versão de Testes**

Adicionar Diário

* Nome: Acompanhamento de Projecto

Descrição: Acompanhamento de Projecto - Análise do Projecto

* A decorrer a partir de: 11-03-2020 dd-mm-aaaa Hoje

A decorrer até: 18-03-2020 dd-mm-aaaa

às: Exemplos: 14h30; 10h15m; 16:30; 16h

* Notificações: Notificar os docentes de cada actualização: Sim Não
Notificar o aluno de cada actualização: Sim Não

* Campos de preenchimento obrigatório.

Gravar Voltar



Passo 4: Escolher o aluno com quem o docente quer iniciar um fórum privado

Detalhes do diário **Versão de Testes** Alterar Remover

Nome: Acompanhamento de Projecto

Descrição: Acompanhamento de Projecto - Análise do Projecto

Nº alunos com mensagens: 0 de 22

Estado: Aberto

A decorrer a partir de: 11-03-2020

A decorrer até: 18-03-2020 23:59

Notificações: Notificar os docentes de cada actualização
Notificar o aluno de cada actualização

Mensagens Sem mensagens novas | Ver todas (0) | Ocultar todas (0)

Nome / Número aluno:

Ordenar por: Data da última mensagem Ordem alfabética

	Berk Sózdinletir 2019111656	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Adicionar Mensagem"/>	
	Carlos María Vida Murillo 2019121522	<input type="button" value="Adicionar Mensagem"/>	

Passo 5: Definir a mensagem que o/a docente pretende enviar ao estudante

The screenshot shows a message composition interface. At the top left, there is a profile icon and the name 'Berk Sözdinletir' with the ID '2019111656'. Below this is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and insert link. The text area contains the message: 'Como está a decorrer a elaboração do Projecto?' followed by 'Dúvidas?'. At the bottom right of the text area, there are two buttons: 'Gravar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). Red boxes highlight the text area and the 'Gravar' button.