

## Assinatura de Pautas por Chave Móvel Digital / Cartão de Cidadão e em Papel

Assim que o/a docente LACRA a pauta, é apresentado ao mesmo as opções de assinatura da pauta.

- (1) Assinar com chave móvel digital
- (2) Mudar formato de assinatura
- (3) Assinar mais tarde

The screenshot shows a user interface for the 'Lançamento Resultados' section. A green banner indicates 'Pauta Lacrada' (Pauta Closed) with a checkmark icon. Below the banner, a text box explains that for results to be valid, the pauta must be signed by the 'docente responsável' (responsible teacher). Below this, there is a 'CHAVE MÓVEL' logo and three buttons: 'Assinar com chave Móvel Digital' (highlighted in green), 'Mudar formato de assinatura' (greyed out), and 'Assinar mais tarde' (greyed out).

### Muito importante:

Só o **docente responsável** é que pode aceitar por CMD ou CC. Se não for o docente a assinar, então tem que ser feito o download, assinar e entregar nos serviços para aceitarem.

Esta regra é importante pois quando a assinatura é feita pelo docente responsável da UC, seja por CMD ou CC, não há necessidade de aceitação da pauta pelos serviços académicos, já que o próprio NONIO valida que quem assina (com CMD ou CC) é o docente responsável.

(1) **Assinar com chave Móvel Digital**

Atualmente a assinatura está configurada e não é permitido ao utilizador alterar. Os campos apresentados apenas servem para indicar ao utilizador a localização.

**Versão de Testes**

Assinatura visível no documento: Sim  
Orientação do PDF: Vertical

Posição da assinatura no documento:

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18

← Indica a posição onde vai ser colocada a assinatura

Colocar Assinatura na Página: 1  
Motivo: Pauta

Documento:

\* Confirma que são estes documentos que pretende assinar:  ←

\* Campos de preenchimento obrigatório.

→ Continuar Cancelar

A imagem (assinatura) é colocada no *footer* da pauta no local onde o docente normalmente assina a pauta. O próprio sistema coloca lá a assinatura.

De seguida o/a docente tem de inserir os dados de autenticação da assinatura digital e confirma a assinatura com o código de segurança recebido

Assinatura Digital

Assinatura Digital com Chave Móvel Digital

Documentos e Posição de Assinatura → Pedir Assinatura → Confirmação de Assinatura → Documentos assinados

**i** Introduza os dados de autenticação da assinatura digital  
Mais informação sobre o processo de assinatura da chave móvel em <https://www.autenticacao.gov.pt/cmd-assinatura>.

Dados de autenticação

\* Número de Telemóvel: Portugal +351 91 2300000

\* PIN: ....

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Continuar Voltar

Assinatura Digital

Assinatura Digital com Chave Móvel Digital

Documentos e Posição de Assinatura → Pedir Assinatura → Confirmação de Assinatura → Documentos assinados

**i** Deverá receber o código de segurança por SMS ou na aplicação móvel  
Tem apenas 5 minutos para poder confirmar a operação. Após a confirmação os documentos serão assinados. Esta ação é definitiva e irreversível.  
Mais informação sobre o processo de assinatura da chave móvel em <https://www.autenticacao.gov.pt/cmd-assinatura>.

Confirmação de assinatura

\* Código de segurança: 816144

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso não tenha recebido o código por SMS ou aplicação móvel: [Requisitar novo código de segurança](#)

Continuar Voltar

Podem depois visualizar a pauta assinada

Assinatura Digital

Assinatura Digital com Chave Móvel Digital

Documentos e Posição de Assinatura → Pedir Assinatura → Confirmação de Assinatura → Documentos assinados

✔ **A pauta foi assinada digitalmente com sucesso.**  
A mesma será processada automaticamente nos próximos minutos e considerada como aceite pelos serviços.  
O documento original e o assinado digitalmente ficam disponíveis no ecrã de detalhes da pauta.

Documento assinado

Documento:



Voltar

Ao seleccionar [voltar] temos acesso à pauta lacrada e à pauta assinada

Assinatura

Formato: Assinatura digital com Chave Móvel Digital

Pauta Lacrada: [000143671012\\_22-06-2023\\_22\\_01\\_22.pdf](#)

Data da assinatura: 22-06-2023 22:17:17

Pauta Assinada: [000143671012\\_22-06-2023\\_22\\_01\\_22\\_signed.pdf](#)

Tal como referido anteriormente, quando a assinatura é feita pelo docente responsável da UC, seja por CMD ou CC, não há necessidade de aceitação da pauta pelos serviços académicos, já que o próprio NONIO valida que quem assina (com CMD ou CC) é o docente responsável e a pauta fica automaticamente aceite e o processo terminado.

(2) **Mudar formato de assinatura**

Se o/a docente não pretende assinar com CMD pode alterar o modo de assinar.

The screenshot shows the 'Lançamento Resultados' section with sub-tabs for 'Registo de Pautas' and 'Devoluções Pautas'. A green banner for 'Pauta Lacrada' contains the text: 'Para que os resultados sejam considerados válidos a pauta tem de ser assinada pelo docente responsável. Se não assinar a pauta eletronicamente, é obrigatório enviar aos serviços académicos uma pauta impressa, assinada pelo docente responsável.' Below this, there are three buttons: 'Assinar com chave Móvel Digital' (with a 'CHAVE MÓVEL' logo), 'Mudar formato de assinatura' (circled in orange), and 'Assinar mais tarde'.

No ecrã seguinte pode depois alterar o formato para:

- (2.1) *Alterar para “Assinatura digital com Cartão Cidadão”*
- (2.2) *Alterar para “Assinatura em papel”*

(2.1) **“Assinatura digital com Cartão Cidadão”**

Lançamento  
Resultados

### **i** Assinatura digital

A assinatura eletrónica permite ao docente assinar a pauta e submetê-la na aplicação, acelerando o processo de aceitação e eliminando a necessidade de entregar uma versão impressa aos SGA.

#### Assinatura

- \* **Formato:**
-  Assinatura digital com Chave Móvel Digital (diretamente no Infordocente)  
Informação sobre o processo de assinatura com chave móvel em [www.autenticacao.gov.pt/cmd-assinatura](http://www.autenticacao.gov.pt/cmd-assinatura).
  - Assinatura digital com Cartão Cidadão   
Informação sobre o processo de assinatura com Cartão de Cidadão em [www.autenticacao.gov.pt/web/guest/cartao-cidadao/assinatura-digital](http://www.autenticacao.gov.pt/web/guest/cartao-cidadao/assinatura-digital).
  - Assinatura em papel
- \* Campos de preenchimento obrigatório.

Gravar

Voltar

Em seguida deve na secção “Assinatura” clicar em **Assinar com Cartão Cidadão**

Assinatura

**Formato:** Assinatura digital com Cartão Cidadão

**Pauta Lacrada:**  000139410017\_16-06-2023\_15\_57\_03.pdf

**Assinar com Cartão Cidadão** Alterar formato de assinatura



Vai ter acesso ao ficheiro em PDF da pauta já lacrada.

Lançamento Resultados

**i** **Assinatura digital**  
Deve fazer o download da pauta lacrada, depois proceder à sua assinatura com o Cartão de Cidadão, usando um leitor de cartões, e em seguida submeter a pauta assinada no campo assinalado.  
Se não tiver um leitor de cartões, pode deslocar-se aos secretariados dos Departamentos e usar os leitores aí disponíveis.  
Informação sobre o processo de assinatura com Cartão de Cidadão em [autenticacao.gov.pt](http://autenticacao.gov.pt).

Assinatura Digital - Cartão Cidadão

Pauta Lacrada:  

\* Pauta Assinada:  Nenhum ficheiro selecionado

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Passos seguinte:

**1º - Fazer download da Pauta – Opção “Pauta Lacrada”**

**2º - Assinar a mesma com Assinatura Digital – Cartão de Cidadão**

**3º- Carregar o ficheiro gerado com a assinatura na opção “Pauta assinada”**

**4º- Gravar**

Assinatura

Formato: Assinatura digital com Cartão Cidadão

Pauta Lacrada:

Data da assinatura: 16-06-2023 16:09:27

Pauta Assinada:

## (2.2) “Assinatura em papel”

O/A docente acede à pauta, imprime, assina e entrega nos serviços académicos.

Lançamento Resultados | Registo de Pautas | Devoluções Pautas

**✓ Pauta Lacrada**  
Para que os resultados sejam considerados válidos a pauta tem de ser assinada pelo docente responsável. Se não assinar a pauta eletronicamente, é obrigatório enviar aos serviços académicos uma pauta impressa, assinada pelo docente responsável.



Assinar com chave Móvel Digital | **Mudar formato de assinatura** | Assinar mais tarde

Lançamento Resultados | Registo de Pautas | Devoluções Pautas

**i Assinatura digital**  
A assinatura eletrónica irá permitir ao docente assinar a pauta e submete-la na aplicação, acelerando o processo de aceitação e eliminando a necessidade de entregar uma versão impressa aos SGA.

Assinatura

\* Formato:   Assinatura digital com Chave Móvel Digital (diretamente no Infodocente)  
Informação sobre o processo de assinatura com chave móvel em [www.autenticacao.gov.pt/cmd-assinatura](http://www.autenticacao.gov.pt/cmd-assinatura).

Assinatura digital com Cartão Cidadão  
Informação sobre o processo de assinatura com Cartão de Cidadão em [www.autenticacao.gov.pt/web/guest/cartao-cidadao/assinatura-digital](http://www.autenticacao.gov.pt/web/guest/cartao-cidadao/assinatura-digital).

Assinatura em papel 

\* Campos de preenchimento obrigatório.

 Gravar Voltar

Deve em seguida fazer download da pauta (Opção: **Pauta Lacrada**), assinar e entregar nos serviços académicos.

### Assinatura

**Formato:** Assinatura em papel

**Pauta Lacrada:** [↓ 000148270014\\_29-06-2023\\_17\\_20\\_22.pdf](#)

