

Imprimir a partir de E-mail

NOTAS:

A impressão a partir de e-mail só é possível para ficheiros convertidos em PDF ou ficheiros de imagem.

A impressão a partir de e-mail só é possível **se o remetente for idêntico ao utilizador da sua FCSH ID** (o mesmo que usa para entrar no e-mail institucional).

1. Envie um e-mail com o documento (PDF ou imagem) que pretende imprimir em anexo para imprimir@fcsch.unl.pt.
2. Desloque-se até à fotocopadora e digite os dados da sua FCSH ID, sem incluir @fcsch.unl.pt ou @campus.fcsch.unl.pt no campo “Nome de utilizador”.

Insira o seu PIN (número de ID) para continuar.

Nome de utilizador
icp

Palavra-passe
●●●●●●●●

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l Iniciar sessão
z x c v b n m ! ?
?123 , . Portuguese .
Verificar estado 12 dez. 2022 08:37 Parar

3. Selecione a opção “Libertar impressões”.



4. Escolha o(s) trabalho(s) a imprimir e selecione a opção “Impressão”. Pode alterar as características da sua impressão (quantidade, cor, 2 lados) selecionando a seta à direita “>”.

